



Строки й адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів

Для чергової атестації педагогічний працівник жодної заяви атестаційній комісії не подає.

Виняток – відсутність педагогічного працівника у списку на чергову атестацію.

Заяву про проведення позачергової атестації працівник подає за своєю ініціативою **до 20 грудня**. Заява може бути в паперовій чи електронній формі. Працівник надсилає її на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем або ж на відповідну поштову адресу. Форму такої заяви наведено в додатку 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті закладу освіти педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії **документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення**. Ці документи можна подати в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилають на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Але якщо ці документи зберігаються в особовій справі працівника, а атестаційна комісія працює при закладі освіти, жодних документів подавати не потрібно. Вони є в особовій справі педагогічного працівника.

Електронна пошта: kiev-309@ukr.net