

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор школи І-ІІІ ступенів №309  
Дарницького району м.Києва  
\_\_\_\_\_ ТИМОШЕНКО О.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №309 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Учні́вське самоврядування – добровільне об'єднання учнів, з метою вироблення в них умі́ння співпрацювати на принципах партнерства, гласності, демократизму. Орган учні́вського самоврядування у Школі І-ІІІ ступенів №309 Дарницького району міста Києва.

Мета учні́вського самоврядування – забезпечити права учнів на участь в управлінні освітнім процесом, розв'язання важливих питань життя учні́вської молоді, розвитку її соціальної активності, підтримки та реалізації соціальних ініціатив.

1.2. Учні́вське самоврядування є представницьким, координаційним та постійно діючим органом школи.

1.3. У своїй діяльності учні́вське самоврядування керується Конституцією України, законодавством про освіту, Статутом школи та цим Положенням.

1.4. Кожен учень відповідно до цього Положення має право бути залученим до учні́вського самоврядування.

1.5. Рішення учні́вського самоврядування поширюються на всіх учнів.

### **II. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ**

2.1. Мета роботи учні́вського самоврядування:

- формувати громадянську культуру, лідерські якості учнів, сприяти розвитку їхньої соціальної зрілості, самостійності, здатності до самоорганізації та самовдосконалення за допомогою принципів проактивності, планування та управління;
- забезпечувати реалізацію прав учнів на участь в управлінні закладом освіти, оцінювання якості освітнього процесу;
- заохочувати учнів до особистісного зростання через участь у проєктах та ініціативах, що допомагають реалізувати їхні таланти й інтереси.

2.2. Завдання учні́вського самоврядування:

- залучати учнів до розв'язання питань, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу в школі;
- поширювати ідеї та принципи програми з виховної роботи «Планета лідерів» серед учнів, зокрема проактивність, розуміння особистих і командних цілей, ефективне планування та реалізацію проєктів;
- організовувати та вести діалоги з адміністрацією та педагогами закладу для того, щоб розв'язувати нагальні питання, обговорювати пропозиції;
- сприяти конструктивному веденню діалогу, підтримуючи дружню атмосферу в школі;

- створювати стратегічні плани для поліпшення освітнього процесу в закладі, розробляти конкретні кроки для їх досягнення;
  - організувати дозвілля учнів;
  - сприяти всебічному розвитку учнів, підвищувати їхню вимогливість до рівня своїх знань;
  - прищеплювати повагу до традицій школи;
  - виховувати дбайливе ставлення до майна школи;
  - інформувати спільноту школи про діяльність самоврядування;
  - налагоджувати співпрацю з іншими закладами освіти та організаціями для обміну досвідом і реалізації спільних проєктів, що сприяють розширенню горизонтів і можливостей для учнів;
  - реалізувати суспільно значущі молодіжні ініціативи.
- 2.3. Завдання та напрями роботи учнівського самоврядування можна доповнювати та змінювати відповідно до потреб і пропозицій учнів.

### **III. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ**

- 3.1. Учніське самоврядування є вищою законодавчою ланкою для учнівського та класних колективів, їхнє рішення є обов'язковим. У свою чергу представники учнівського самоврядування враховують інтереси й запити кожного класу через налагоджені соціологічні та інформаційні служби.
- 3.2. Участь у діяльності учнівського самоврядування добровільна, кожен учень за бажання може долучитися в будь-який час.
- 3.3. Учніське самоврядування має три напрями: Корпорація підтримки; Fiesta time та PR-команда. За необхідності назви напрямів можуть бути змінені.
- 3.4. Діяльність кожного напрямку координує найпроактивніший учень, який самостійно бере на себе цю роль, а працювати ефективно й координувати діяльність допомагає куратор – заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 3.5. Лідери напрямів, залежно від характеру проблемної ситуації, можуть звернутися до практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, заступника директора та директора.
- 3.6. Якщо учню не подобається працювати за обраним напрямом, він може перейти в інший. У кожному напрямі має працювати не менше трьох учнів.
- 3.7. Учасники реалізують свої ідеї, допомагають у підготовці заходів і на основі реальних справ навчаються ефективно працювати в команді та здобувають навички менеджменту.
- 3.8. Напрямок «Корпорація підтримки» виконує такі завдання:
- проводить різноманітні заходи, спрямовані на формування в учнів здорових звичок і позитивного ставлення до фізичної активності;
  - долучається до волонтерських та соціальних проєктів, підтримуючи місцеві ініціативи;
  - налагоджує співпрацю з громадськими організаціями для розв'язання соціальних проблем і реалізації проєктів з метою участі у спільних ініціативах та обговорення актуальних проблем на рівні громади;

- планує та проводить інформаційні заходи, спрямовані на підтримку учнів з особливими освітніми потребами і допомагає їм в адаптації до освітнього середовища закладу;
- реалізує проекти з екологічної освіти серед учнів, сприяючи формуванню в них свідомого ставлення до навколишнього середовища;
- сприяє вихованню свідомого ставлення до виконання громадських доручень, дисципліни;
- сприяє розвитку в учнів відповідального ставлення до громадських доручень та дотримання правил дисципліни, проведення інформаційної кампанії, яка охоплює правила етикету, обов'язки та права учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, а також допомагає формувати корисні життєві звички;
- співпрацює з адміністрацією закладу для того, щоб забезпечити ефективну реалізацію ініціатив і досягнення спільних цілей. Бере участь у засіданнях Ради профілактики.

### 3.9. Напрямок «Fiesta time» виконує такі завдання:

- допомагає в організації та проведенні заходів на рівні закладу;
- допомагає у проведенні Тижнів фокусованого навчання (предметні тижні);
- співпрацює з учителями, бібліотекарем, практичним психологом, соціальним педагогом, класними керівниками, адміністрацією школи, з метою підтримати та зміцнити дружні взаємини та співпрацю;
- проводить корисні перерви для учнів;
- залучає учасників освітнього процесу до участі в мистецьких, культурних та спортивних подіях як учасників, організаторів або вболівальників;
- організує тематичні виставки, ярмарки чи майданчики, де охочі зможуть продемонструвати свої таланти, ремесла, вироби.

### 3.10 Напрямок «PR-команда» виконує такі завдання:

- підтримує та організує презентації та виставки досягнень учнів у навчанні, творчості, спорті та інших сферах активності, зосередивши увагу на унікальності таланту кожного учня;
- забезпечує проведення своєчасних інформаційних кампаній щодо важливих подій закладу, його досягнень та новин через обрані канали комунікації – інтерв'ю, опитування, коментарі тощо – з урахуванням необхідності отримати зворотний зв'язок;
- ознайомлює учасників освітнього процесу із визначними датами й подіями;
- висвітлює роботу учнівського самоврядування;
- допомагає в проведенні конкурсів малюнків, плакатів, бюлетенів, фотовиставок;
- долучається до розробки та впровадження креативних проєктів з використанням мультимедійних засобів для презентації життя школи та досягнень учасників освітнього процесу.

### 3.11. Основною формою роботи учнівського самоврядування є Форум, який проводять не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Форуму визначають голови напрямів за погодженням з адміністрацією школи.

### 3.12. Повноваження Форуму:

- вносити зміни та доповнення до цього Положення;
  - заслуховувати звіти членів учнівського самоврядування;
  - визначати пріоритетні напрями діяльності на певний термін;
  - розв'язувати інші питання, пов'язані з роботою учнівського самоврядування.
- 3.13. Делегатами Форуму є представники 5–11-х класів школи.
- 3.14. Делегати Форуму від кожного класу – лідери трьох напрямів. Делегатами також можуть бути учні, обрані за нормами представництва з-поміж учнів класу на класних зборах.
- 3.15. Форум є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин від загальної кількості делегатів.
- 3.16. Рішення з питань, винесених на розгляд Форуму, ухвалюють більшістю голосів присутніх делегатів. У період між Форумами самоврядування працює відповідно до затвердженого плану.
- 3.17. Для розв'язання поточних питань проводять круглі столи учнівського самоврядування.

#### **IV. ВЗАЄМОДІЯ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ ШКОЛИ**

- 4.1. З адміністрацією школи учнівське самоврядування взаємодіє на основі співпраці та автономії.
- 4.2. Представники адміністрації школи беруть участь у засіданнях учнівського самоврядування та учнівському Форумі.
- 4.3. Учнівське самоврядування подає на розгляд адміністрації школи рекомендації щодо поліпшення освітнього процесу, організації дозвілля учнів, участі в проєктах тощо.

#### **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- 5.1. Члени учнівського самоврядування мають право:
- брати участь у розробленні та вдосконаленні локальних актів закладу освіти, що стосуються інтересів учнів;
  - брати участь в оцінюванні якості освітнього процесу, готувати та виносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо його оптимізації з урахуванням інтересів учнів;
  - виносити пропозиції щодо організації дозвілля учнів;
  - організувати та координувати діяльність інших учнівських груп та клубів для спільної реалізації проєктів та ініціатив;
  - брати участь у розгляді питань, пов'язаних з порушеннями учнями навчальної дисципліни та правил поведінки у закладі освіти;
  - брати участь у розробленні та реалізації системи заохочень учнів за досягнення в різних сферах освітньої діяльності;
  - в установленому порядку отримувати від адміністрації школи необхідну для роботи інформацію;
  - брати безпосередню участь у плануванні, підготовці, проведенні й аналізі позакласних заходів;

- представляти інтереси учнівського колективу на різних шкільних та позашкільних заходах і форумах.

#### 5.2. Обов'язки членів учнівського самоврядування:

- проявляти ініціативу та брати на себе відповідальність за виконання завдань та реалізацію проєктів, дотримуючись принципу проактивності;
- спонукати учнів дотримувати вимог Статуту і правил поведінки в закладі освіти;
- забезпечувати ефективне спілкування між учнями, адміністрацією та педагогами, виступати посередниками у розв'язанні проблем та конфліктів;
- представляти та захищати інтереси учнів перед адміністрацією закладу освіти, місцевими органами влади, громадськими об'єднаннями, іншими організаціями та установами;
- інформувати адміністрацію закладу освіти про свою діяльність;
- ініціювати та реалізовувати проєкти, спрямовані на покращення шкільного середовища, підтримувати інновації та нові ідеї;
- інформувати шкільну спільноту про діяльність самоврядування, а також про важливі події, що відбуваються в школі;
- дотримувати високих стандартів етики та моралі, бути прикладом для інших у питаннях відповідальності, чесності та взаємоповаги;
- мотивувати учнів до активної участі в житті закладу, сприяти розвитку їхніх лідерських навичок та інтересів;
- постійно працювати над особистісним розвитком, навчатися нового та вдосконалювати свої лідерські якості через участь у тренінгах, семінарах та практичній діяльності.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Адміністрація школи забезпечує роботу учнівського самоврядування.

6.2. Адміністрація надає учнівському самоврядуванню в користування приміщення – кабінети, актову залу, хол, а також засоби зв'язку, оргтехніку тощо.