

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Школи I-III ступенів №309

Ольга ТИМОШЕНКО

«30» серпня 2024 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ №309
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ
м. КИЄВА
на 2024-2025 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол №1 від 30.08.2024р.)

Проект: 1. "Реалізація проблемних завдань закладу"

Модуль: 1.1. "Проектування освітнього змісту"					
Термін виконання:					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
1.1.2	Засідання адміністрації	1. Організація роботи педагогічного колективу над створенням цілісної системи освітнього середовища та реалізацією проблемних завдань. 2. Завдання модуля "Проектування освітнього змісту" та розподіл доручень між відповідальними за роботу модуля. 3. Планування роботи 4. Підготовка і проведення загальношкільної конференції.	Педколектив	Чумакова Т.М.	---
1.1.4	Педагогічна рада	Про обрання секретаря педагогічної ради. Про підсумки роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік та підготовку діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану. Про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій. Про виклики воєнного часу. Вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н. році. Про схвалення режиму роботи закладу та структури 2024/2025 навчального року. Про схвалення освітньої програми закладу. Про погодження річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік та нормативно-правове забезпечення. Про безбар'єрність в освіті. Відкриття інклюзивних	Педколектив	Могильна Н.М., Назарук В.М., Сагідолдіна І.М., Чумакова Т.М., Тимошенко О.О.	---

		<p>класів у 2024-2025 н.році.</p> <p>Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів НУШ. Про оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2024 -2025 навчальному році</p> <p>Про визначення адаптаційного періоду учнів 1-х,5-х, 10-х класів. Про дотримання працівниками школи Правил з охорони праці, протипожежної безпеки, техніки безпеки.</p>			
1.1.3	Наказ	<p>"Про розподіл функціональних обов`язків адміністрації".</p> <p>"Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку" "Про режим роботи ліцею"</p>		Тимошенко О.О.	до 31.08.24

1.1.1.	Аналіз документів	Аналіз та оформлення зібраних матеріалів по результатах діагностики	МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК природничо-математичних дисциплін, МК учителів початкових класів, Заступник директора НВР, Директор, Вчителі-предметники, МК асистентів учителів	Чумакова Т.М., Сагідолдіна І.М.	з 12.08.24 до 20.08.24
1.1.7.	Методична допомога	Консультації педагогів щодо проектної діяльності та конструювання задач розвитку класних колективів	Психологічна служба, Заступник директора НВР, Класні керівники школи	Могильна Н.М.	з 21.08.24 до 23.08.24
1.1.9.	Планування виховної роботи	1.Проектування планів роботи класних керівників на 1 семестр з урахуванням даних візитних карток 2. Аналіз роботи по створенню комп'ютерних планів	Класні керівники школи	Назарук В.М.	29.08.24
1.1.6.	Методична скарбничка	Поновлення переліку рекомендованої літератури та посилань з теми Самоосвіта та консультування педагогів з керівниками МК з питань впровадження системи проектування особистісно-розвивального процесу в площині впровадження педагогіки партнерства.	МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	з 30.08.24 до 30.08.24
1.1.5.	Конструювання задач	Інтерпретація результатів, визначення першочергових проблем, потенційних можливостей у соціально-психологічному розвитку особистості та класних колективів	Класні керівники школи	Назарук В.М.	28.10.24

1.1.8.	Засідання МО класних керівників	Робота над проблемними завданнями та особливості реалізації освітніх проєктів у закладі: 1. Шляхи згуртування класних колективів через створення іміджу: власного, родини, закладу 2. Методика роботи з учнями групи ризику, відторгнутими, ізольованими та їх соціалізація в колективі. 3. Формування ЦП "Я-громадянин України". 4. Популяризація громадсько-корисної роботи.	Класні керівники школи	Дем'янець Г.П.	31.10.24
1.1.1 2.	Анкетування	Проведення чергового зрізу Опитування учасників освітнього процесу системі моніторингу чергового діагностичного зрізу	Класні керівники школи	Автомесенко Я.І.	04.11.24 - до 30.05.25
1.1.1 0.	Корекційна робота з учнями	Соціально-психологічні проблеми розвитку учнів, шляхи їх вирішення. Рекомендації психолога.	Класні керівники школи	Автомесенко Я.І.	08.11.24
1.1.1 1.	Семінар-практикум	Система роботи класного керівника і вчителя-предметника з проєктування соціального розвитку особистості учня	Класні керівники школи	Назарук В.М.	з 11.11.24 до 30.05.25 актова зала
1.1.1 5.	Обробка результатів діагностики	Аналіз чергового зрізу, створення візиток	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	22.11.24 - 18.04.25
1.1.1 8.	Конструювання задач	Проблеми особистісного розвитку учнів та їх потенційні можливості Аналіз результатів чергового зрізу	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	26.11.24 - 22.04.25
1.1.1 6.	Адміністративний контроль	Зустрічі адміністрації з класними керівниками по результатам роботи (за діагностикою чергового зрізу)	Класні керівники школи, Адміністрація	Заступник з виховної роботи	29.11.24 - 06.11.24
1.1.1 4.	Засідання МО класних керівників	Обмін досвідом по створенню програм, планів, сценаріїв розвитку учнів у класних колективах Підвищення ефективності виховної роботи класних колективів через долучення класного колективу як єдиної команди до проєктної діяльності	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	09.12.24 актова зала

1.1.1 7.	Консультація батьків психологом	Педагогічна ініціатива як елемент педагогіки партнерства: Соціально-психологічні проблеми розвитку дітей, шляхи їх вирішення методичної допомоги батькам стосовно особистісного розвитку дитини	Класні керівники школи, Батьківський комітет	Заступник з виховної роботи, Психологічна служба	18.12.24
1.1.1 3.	Нарада при заступнику директора	1. Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр 2023-2024 н. р. 2. Звіт про виховну роботу за I семестр 2023-2024 н. р. (ГС, музеї, виховні заходи, реалізація завдань тощо).	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	23.12.24
1.1.1 9.	Адміністративна нарада	Про результати роботи над проектами Результати роботи освітнього закладу і завдання на новий навчальний рік	Вчителі-предметники, Класні керівники школи, Адміністрація	Заступник з виховної роботи	12.05.25
1.1.2 0.	Підсумковий наказ	Про підсумки виховної роботи	Адміністрація	Заступник з виховної роботи	23.05.25

Модуль: 1.2. "Формуємо імідж освітнього середовища"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
1.2.6.	Оформлення документації	Літопис проектної роботи закладу: збір, систематизація наробок під час проектної діяльності		Адміністрація	Упродовж семестру
1.2.2 0.	Підготовка публікацій	Надання ЗМІ інформації про досягнення ліцею		МК учителів філологів і історії	Упродовж семестру
1.2.1.	Оформлення кабінетів	Поповнення матеріальної бази та сучасне обладнання спеціалізованих кабінетів згідно стратегії розвитку закладу		Адміністрація	Упродовж семестру
1.2.4.	Засідання мобільної творчої групи	Розробка етапів, напрямків I етап: початок цілеспрямованої роботи по формуванню іміджу II етап: активне формування іміджу III етап: підтримка, коректування та оновлення		Мобільна творча група	Упродовж семестру

		сформованого іміджу			
1.2.1 3.	Реалізація проекту	<p>Результат роботи творчих груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перезапис гімну школи у студії -Розроблена своя система та механізми стимулювання (нагороди, відзнаки, конкурси) -Робота над удосконаленням сайту та викладення інформації на ньому -Активізація участі, підготовка та покращення результатів учнів у конкурсах, фестивалях різного рівня -Інноваційна діяльність та висвітлення досвіду педагогів у фахових виданнях -Створення відеокліпів про діяльність школи та показ у ЗМІ та сайті -Долучення до проектів як один із шляхів створення іміджу Всеукраїнського та міжнародного рівня 		Адміністрація	Упродовж семестру
1.2.1 0.	Створення проектів	Адекватний, оригінальний, пластичний та з адресою імідж як запорука підвищення престижу навчального закладу.	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж семестру
1.2.5.	Анкетування учасників освітнього процесу	Підготовка анкет для опитування Виявлення очікувань вчителів, учнів, батьків Обробка отриманої інформації		Психологічна служба	Упродовж семестру

1.2.7.	Обговорення проекту	Обговорення бажаного результату та створення творчих груп для реалізації проекту за обраними напрямками роботи План реалізації проекту (окремим додатком): Розробка елементів зовнішньої атрибутики (ескізи дощок оголошень, реклами, плакатів, стендів закладу тощо) та фірмових знаків та атрибутів Розширення освітнього простору (співпраця з іншими освітніми закладами та організаціями) Реклама закладу (виготовлення інформаційних матеріалів) та робота з ЗМІ Виділення особливих свят(впровадження та зміцнення традицій закладу)		Адміністрація	з 02.09.24 до 18.11.24
1.2.3.	Нарада при директорі	"Сучасні тенденції розвитку та формування іміджу ліцею" Обговорення проекту Створення творчих груп		Заступник з виховної роботи	16.09.24
1.2.9.	Тематична класна година	Імідж - запорука успіху та реалізації особистості	Учні 9-11 класів	Соціальний педагог	02.10.24
1.2.8.	Педагогічна рада	"Перспективи розвитку закладу": Результати опитування Аналіз культури закладу Вироблення перспектив розвитку Визначення місії, цілей, завдань - ВІЗІЯ закладу Внесення коректив		Адміністрація	20.11.24
1.2.1 5.	Репетиція	Відпрацювання на сцені, монтаж відео тощо.		Заступник з виховної роботи	21.11.24
1.2.1 1.	Творча майстерня	Створення агітаційних виступів класними колективами.	Учні школи	Класні керівники школи	21.11.24
1.2.1 2.	Методична нарада	"Імідж учителя як умова успішної професійної діяльності"	Учителі школи	Могильна Н.М.	29.11.24
1.2.1 7.	Звіт про роботу	Результат роботи творчих груп, підведення підсумків роботи щодо створення іміджу школи		Адміністрація	03.12.24
1.2.1	Нарада при	Результати створення іміджу навчального закладу		Заступник з виховної	09.12.24

8.	директорі			роботи	
1.2.1 4.	Адміністративний контроль	Аналіз роботи творчих груп за реалізацією проекту		Адміністрація	11.12.24
1.2.1 9.	Підсумковий наказ	Підсумки про реалізацію проекту "Формування іміджу освітнього середовища"		Заступник з виховної роботи	16.12.24
1.2.1 6.	Захист творчих проєктів класними керівниками	Виступи класних агітаційних колективів з баченням Іміджу школи		Заступник з виховної роботи	18.12.24
1.2.2.	Конкурс-огляд	Проведення огляду навчальних кабінетів	Учителі школи	Адміністрація	19.12.24

Модуль: 1.3. "Здорово жити здорово"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
1.3.6	Захист творчих проєктів класними керівниками	Відповідно до складеного графіку проведення руханки на великих перервах III п'ятниця місяця	Учні школи	Учителі школи	Упродовж року
1.3.7	Тематичні виставки	"Здорові звички" оформлення дитячих плакатів, зроблених на уроках основ здоров'я та виховних годинах.	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж року

1.3.3	Батьківські збори в класних колективах	Донести інформацію про те, що одне із завдань закладу це ЦП до здоров'я, про заплановані заходи та запросити до співпраці батьків за напрямком в площині впровадження педагогіки партнерства, участь у розучуванні руханки до флешмобу. Про день здоров'я у травні.	Батьки	Класні керівники школи	Упродовж семестру
1.3.1	Засідання творчої групи	Обговорити ідеї та план реалізації завдання ЦП щодо особистого здоров'я протягом року: практичні заняття клубу "Здорово" для вчителів флешмоб та танцювальні перерви блог про емоційне здоров'я (поради психолога) проект формування здорових звичок на уроках основ здоров'я (виставка робіт) тощо	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	до 09.09.24
1.3.5	Підготовка заходу	Робота над розучуванням рухів для флешмобу (уроки фізкультури, хореографії, перерви). Вибір музичного матеріалу. Складання графіку проведення руханок на великих перервах з використанням розучених рухів. Відпрацювання вивчених рухів руханки	Учні школи	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	до 16.09.24
1.3.2	Засідання МО класних керівників	Обговорення загальношкільних заходів щодо реалізації модуля	Класні керівники школи	Дем'янець Г.П.	до 16.09.24
1.3.4	Тематична лінійка	Оголошення про: Відкриття Малих Олімпійських ігор Естафета по паралелях.		Заступник з виховної роботи	23.09.24
1.3.8	Аналітична записка	Про результат роботи модуля та порівняння з результатами діагностики за універсалом		Заступник з виховної роботи	17.04.25

Проект: 2. "Стан викладання предметів у 2024-2025 н.році"

Модуль: 2.1. "Стан викладання та рівня знань з іноземної мови у 1-4 класах"

Термін виконання:

Ко	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована
----	------------	--------------	----------	---------------	-------------

Д м/ м					дата виконання
2.1.1 2.	Наказ	Підсумки контролю стану викладання та рівня знань з іноземної мови у 1 - 4 класах (узагальнення матеріалів контролю, рекомендації, адміністративні рішення.)		Могильна Н.М.	до 05.11.24
2.1.1.	Інструктивно-методична нарада	озброєння вчителів АМ мінімальною теоретичною інформацією з питання контролю ,переліком чинників, які будуть на контролі, схемою аналіза уроку, графіком контролю.	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Сівкова О.Л., Давиденко А.П.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	02.10.24
2.1.2.	Відвідування уроків	відвідування уроків АМ в 1 класах з метою контролю формування навичок мовлення та говоріння на уроках АМ - спостереження за уроком, співбесіда за підсумками уроку, надання рекомендацій.	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	з 03.10.24 до 31.10.24
2.1.3.	Відвідування уроків	відвідування уроків в 2-х класах з метою контролю формування навичок мовлення, читання, письма та говоріння на уроках АМ - спостереження за уроком, співбесіда за підсумками уроку, надання рекомендацій.	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	з 03.10.24 до 31.10.24

2.1.4.	Відвідування уроків	відвідування уроків в 3-х класах з метою контролю формування навичок мовлення, читання, письма та говоріння на уроках АМ - спостереження за уроком, співбесіда за підсумками уроку, надання рекомендацій.	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	з 03.10.24 до 31.10.24
2.1.5.	Відвідування уроків	відвідування уроків в 4-х класах з метою контролю формування навичок мовлення, читання, письма та говоріння на уроках АМ - спостереження за уроком, співбесіда за підсумками уроку, надання рекомендацій.	Фалендаш С.О., Процак Ю.П., Головатюк В.В., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	з 03.10.24 до 31.10.24
2.1.1 1.	Контроль шкільної документації	Запис уроків, об'єктивність оцінювання, повторення у рамках контролю формування навичок говоріння, читання, письма та аудіювання на уроках АМ	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Могильна Н.М., Сагідолдіна І.М.	з 03.10.24 до 31.10.24
2.1.6.	Співбесіди	з учителями АМ щодо виконання програм, проблем і труднощів, виконання рекомендацій	Головатюк В.В., Процак Ю.П., Фалендаш С.О., Давиденко А.П., Сівкова О.Л.	Сагідолдіна І.М., Могильна Н.М.	з 21.10.24 до 25.10.24
2.1.1 3.	Засідання кафедри іноземних мов	питання про підсумки фронтального контролю викладання та рівня знань з іноземної мови у 1 - 4 класах	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 08.11.24 до 07.11.24

Модуль: 2.2. "Стан викладання трудового навчання"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.2.1 .	Інструктивно-методична нарада	Про стан викладання трудового навчання, технологій у 5 - 11 класах	Ус С.І., Шумейко Н.М.	Чумакова Т.М.	з 01.10.24 до 04.10.24

2.2.3	Співбесіди	з учителями трудового навчання щодо виконання програм, проблем і труднощів, виконання рекомендацій	Шумейко Н.М., Чумакова Т.М., Ус С.І., Жабкіна Л.А.	Чумакова Т.М.	з 07.10.24 до 11.10.24
2.2.2	Відвідування уроків	відвідування уроків у 5-11 класах, спостереження за уроком, співбесіда за підсумками уроку, надання рекомендацій.	Жабкіна Л.А., Шумейко Н.М., Ус С.І.	Чумакова Т.М.	з 07.10.24 до 31.10.24
2.2.4	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями трудового навчання	Чумакова Т.М., Шумейко Н.М., Ус С.І., Жабкіна Л.А.	Чумакова Т.М.	з 14.10.24 до 18.10.24
2.2.5	Наказ	Підсумки контролю стану викладання та рівня знань з трудового навчання у 5 - 11 класах (узагальнення матеріалів контролю, рекомендації, адміністративні рішення.)		Чумакова Т.М.	з 01.11.24 до 05.09.24

Модуль: 2.3. "Стан викладання української літератури та інтегрованого курсу з літератури у 5 - 11 класах"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.3.1	Інструктивно-методична нарада	Про контроль стану викладання української літератури та інтегрованого курсу літератури у 5 - 11 класах		Могильна Н.М., Овчіннікова Н.О.	з 01.11.24 до 04.11.24
2.3.2	Співбесіди	щодо стану викладання української літератури та інтегрованого курсу літератури у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 05.11.24 до 11.11.24
2.3.3	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль стану викладання та якості навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української літератури та інтегрованого курсу літератури		Могильна Н.М.	з 05.11.24 до 30.11.24

2.3.4	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями української літератури та інтегрованого курсу літератури у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 18.11.24 до 22.11.24
2.3.5	Підсумковий наказ	Про підсумки контролю стану викладання української літератури та інтегрованого курсу літератури у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 02.12.24 до 06.12.24

Модуль: 2.4. "Стан викладання географії у 6 - 11 класах"

Термін виконання:

Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.4.1	Наказ	Про перевірку стану викладання географії у 7 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 04.11.24
2.4.2	Інструктивно-методична нарада	про стан викладання географії	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 04.11.24 до 06.11.24
2.4.3	Цільовий контроль за навч. процесом	перевірка стану викладання географії у 6 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М., Юрчак Л.М.	з 06.11.24 до 30.11.24
2.4.4	Співбесіди	щодо стану викладання географії у 6 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Юрчак Л.М., Чумакова Т.М.	з 18.11.24 до 22.11.24
2.4.5	Контроль шкільної документації	контроль документації щодо стану викладання географії у 6 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Юрчак Л.М., Чумакова Т.М.	з 18.11.24 до 22.11.24
2.4.6	Підсумковий наказ	щодо стану викладання географії у 6 - 11 класах		Чумакова Т.М.	з 02.12.24 до 05.12.24

Модуль: 2.5. "Стан викладання фізики у 7 - 11 класах"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.5.3	Співбесіди	щодо стану викладання математики у випускних класах			---
2.5.1	Інструктивно-методична нарада	Про контроль стану викладання фізики у 7 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 02.12.24 до 04.12.24
2.5.2	Цільовий контроль за навч. процесом	Контроль стану викладання фізики	Масло Н.О., Салюта М.В., Сухоновська О.В.	Чумакова Т.М.	з 02.12.24 до 17.12.24
2.5.4	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями фізики	Сухоновська О.В., Салюта М.В., Масло Н.О.	Чумакова Т.М.	з 04.12.24 до 11.12.24
2.5.5	Нарада при директорі	питання на нараду «Про стан викладання фізики у 7-11 класах»	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 16.12.24 до 18.12.24

Модуль: 2.6. "Стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендацій ІРЦ"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.6.1	Інструктивно-методична нарада	про стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендацій ІРЦ	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 02.12.24 до 03.12.24

2.6.4	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення документації асистентів вчителя	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 02.12.24 до 13.12.24
2.6.2	Цільовий контроль за навч. процесом	стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендації ІРЦ	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 04.12.24 до 16.12.24
2.6.3	Співбесіди	щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів з особливими освітніми потребами	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 09.12.24 до 12.12.24
2.6.5	Наказ	Про стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендації ІРЦ		Сагідолдіна І.М.	з 18.12.24 до 20.12.24

Модуль: 2.7. "Стан викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.7.5	Підсумковий наказ	Про підсумки контролю щодо стану викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів		Чумакова Т.М.	до 18.12.24
2.7.1	Інструктивно-методична нарада	про стан викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 02.12.24 до 03.12.24
2.7.4	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 02.12.24 до 06.12.24
2.7.2	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль стану організації викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 03.12.24 до 20.12.24
2.7.3	Співбесіди	щодо стану викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 09.12.24 до 13.12.24

Модуль: 2.8. "Стан організації та проведення індивідуального навчання"

Термін виконання:

Ко	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована
----	------------	--------------	----------	---------------	-------------

Д м/ м					дата виконання
2.8.1	Інструктивно-методична нарада	Про контроль стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 04.12.24 до 04.12.24
2.8.4	Співбесіди	щодо стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 09.12.24 до 13.12.24
2.8.3	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 09.12.24 до 20.12.24
2.8.2	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями, стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 16.12.24 до 20.12.24
2.8.5	Нарада при директорі	питання - про підсумки стану організації та проведення індивідуального навчання	Заступник директора НВР, Директор	Чумакова Т.М.	з 23.12.24 до 23.12.24

Модуль: 2.9. "Стан ведення гурткової роботи"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання

2.9.3	Співбесіди	щодо організації та проведення гурткової роботи	Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 02.12.24 до 13.12.24
2.9.2	Цільовий контроль за навч. процесом	Про стан організації та проведення гурткової роботи	Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 02.12.24 до 25.12.24
2.9.1	Інструктивно-методична нарада	Про стан гурткової роботи	Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 02.12.24 до 27.12.24
2.9.4	Контроль шкільної документації	контроль ведення журналів гурткової роботи	Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 16.12.24 до 20.12.24
2.9.5	Нарада при директорі	питання - щодо організації та проведення гурткової роботи	Керівники гуртків, Заступник директора НВР, Директор	Назарук В.М.	з 23.12.24 до 24.12.24

Модуль: 2.10. "Стан викладання математики у 5- 11 класах"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.10. 2.	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль стану викладання математики у 5 - 11 класах	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 03.02.25 до 21.02.25
2.10. 1.	Інструктивно-методична нарада	Про розвиток компетентностей учнів на уроках математики	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 03.02.25 до 25.02.25
2.10. 3.	Співбесіди	щодо розвитку компетентностей учнів на уроках математики у 5-11 класах :успіхи, проблеми і шляхи їх вирішення	МК природничо-математичних дисциплін	Чумакова Т.М.	з 10.02.25 до 14.02.25
2.10. 4.	Контроль шкільної документації	шкільна документація контроль виконання вимог до ведення журналів учителями математики у 5 - 11 класах	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 17.02.25 до 21.02.25
2.10. 5.	Нарада при директорі	Про підсумки перевірки стану викладання математики у 5-11 класах	МК природничо-математичних дисциплін,	Чумакова Т.М.	з 24.02.25 до 26.02.25

			Заступник директора НВР, Директор		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Модуль: 2.11. "Тематичний контроль з української мови у 5 - 11 класах"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.11. 1.	Інструктивно-методична нарада	Про тематичний контроль з української мови у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 03.03.25 до 03.03.25
2.11. 2.	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль організації проведення уроків з української мови у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 03.03.25 до 28.03.25
2.11. 3.	Співбесіди	Про стан викладання української мови у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 10.03.25 до 14.03.25
2.11. 4.	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями української мови у 5 - 11 класах		Могильна Н.М.	з 17.03.25 до 21.03.25
2.11. 5.	Нарада при директорі	Про підсумки щодо тематичного контролю з української мови у 5 - 11 класах	Заступник директора НВР, Директор	Могильна Н.М.	з 31.03.25 до 31.03.25

Модуль: 2.12. "Стан викладання Захисту України у 10 - 11 класах"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.12. 1.	Інструктивно-методична нарада	Про формування компетентностей на уроках Захисту України у 10 - 11 класах	Директоренко С.П., Карнаушенко С.І.	Назарук В.М.	з 01.05.25 до 16.05.25
2.12. 2.	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль формування компетентностей на уроках Захисту України	Карнаушенко С.І., Директоренко С.П.	Назарук В.М.	з 01.05.25 до 16.05.25
2.12. 3.	Співбесіди	щодо контролю формування компетентностей на Захисту України	Карнаушенко С.І., Директоренко С.П.	Назарук В.М.	з 05.05.25 до 07.05.25
2.12. 4.	Контроль шкільної документації	шкільна документація контроль виконання вимог до ведення журналів учителями Захисту України у рамках контролю формування компетентностей на уроках Захисту України	Карнаушенко С.І., Директоренко С.П.	Назарук В.М.	з 12.05.25 до 16.05.25
2.12. 5.	Підсумковий наказ	Про підсумки контролю формування компетентностей на уроках Захисту України		Назарук В.М.	з 19.05.25 до 21.05.25

Модуль: 2.13. "Стан викладання фізичної культури у 5 - 11 класах"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.13. 2.	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями фізичного виховання, стан роботи з безпеки життєдіяльності, аналіз матеріально-технічного забезпечення процесу викладання фізичної культури			---
2.13. 4.	Співбесіди	щодо розвитку компетентностей учнів на уроках історії, правознавства та громадянської освіти			---
2.13. 5.	Наказ	Про розвиток компетентностей учнів на уроках історії, правознавства та громадянської освіти			---

2.13.3.	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль розвитку компетентностей учнів на уроках історії, правознавства та громадянської освіти			---
2.13.1.	Інструктивно-методична нарада	Про контроль стану викладання фізичної культури у 5 - 11 класах	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Назарук В.М.	з 01.05.25 до 20.05.25

Модуль: 2.14. "Стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендацій ІРЦ"

Термін виконання:

Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.14.2.	Цільовий контроль за навч. процесом	стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендації ІРЦ	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 01.05.25 до 23.05.25
2.14.1.	Інструктивно-методична нарада	про стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендації ІРЦ	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 01.05.25 до 31.05.25
2.14.3.	Співбесіди	щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів з особливими освітніми потребами	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 05.05.25 до 16.05.25

2.14.4.	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення документації асистентів вчителя	МК асистентів учителів	Сагідолдіна І.М.	з 12.05.25 до 23.05.25
2.14.5.	Підсумковий наказ	Про стан організації інклюзивного навчання та виконання рекомендації ІРЦу II семестрі		Сагідолдіна І.М.	з 26.05.25 до 28.05.25

Модуль: 2.15. "Стан викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.15.1.	Інструктивно-методична нарада	про стан викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 01.05.25 до 02.05.25
2.15.3.	Цільовий контроль за навч. процесом	контроль стану організації викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 01.05.25 до 16.05.25
2.15.2.	Співбесіди	щодо стану викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 05.05.25 до 09.05.25
2.15.4.	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 19.05.25 до 27.05.25
2.15.5.	Підсумковий наказ	Про підсумки контролю щодо стану викладання індивідуально-групових занять, курсів за вибором, факультативів		Чумакова Т.М.	з 28.05.25 до 31.05.25

Модуль: 2.16. "Стан організації та проведення індивідуального навчання"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.16.2.	Цільовий контроль	контроль стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 01.05.25 до 26.05.25

	за навч. процесом				
2.16.1.	Інструктивно-методична нарада	Про контроль стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 01.05.25 до 31.05.25
2.16.3.	Співбесіди	щодо стану організації та проведення індивідуального навчання	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 05.05.25 до 15.05.25
2.16.4.	Контроль шкільної документації	контроль виконання вимог до ведення журналів учителями, стану організації та проведення індивідуального навчання у II семестрі	Вчителі-предметники	Чумакова Т.М.	з 19.05.25 до 29.05.25
2.16.5.	Підсумковий наказ	Про підсумки стану організації та проведення індивідуального навчання		Чумакова Т.М.	з 29.05.25 до 31.05.25

Модуль: 2.17. "Стан ведення гурткової роботи"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
2.17.5.	Наказ	Про стан гурткової роботи		Назарук В.М.	---
2.17.1.	Інструктивно-методична нарада	Про стан гурткової роботи	Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 01.05.25 до 02.05.25

2.17.2.	Цільовий контроль за навч. процесом	Про стан організації та проведення гурткової роботи	Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 05.05.25 до 31.05.25
2.17.4.	Контроль шкільної документації	контроль ведення журналів гурткової роботи	Керівники гуртків, Керівники спортивних секцій	Назарук В.М.	з 12.05.25 до 16.05.25
2.17.3.	Співбесіди	щодо організації та проведення гурткової роботи	Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків	Назарук В.М.	з 19.05.25 до 28.05.25

Проект: 3. "Сучасний рівень освіти"

Модуль: 3.1. "Учніські олімпіади та турніри"					
Термін виконання: Протягом навчального року					
Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
3.1.3	Підсумковий наказ	Про підсумки шкільного туру олімпіад	МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК учителів філологів і історії		---
3.1.9	Олімпіада	Участь у осінніх предметних інтернет-олімпіадах сайту "На урок"	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК предметів естетичного та		---

			фізичного розвитку, МК природничо- математичних дисциплін		
3.1.7	Підсумковий наказ	Про підсумки проведення обласного туру олімпіад з базових предметів			---
3.1.6	Індивідуальна діяльність	Складання розкладу підготовки учнів до участі в олімпіадах з базових предметів.	МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК учителів філологів і історії		з 02.09.24 до 23.12.24
3.1.1	Адміністративна нарада	Про організацію та проведення шкільного туру олімпіад	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 01.10.24 до 25.10.24
3.1.2	Олімпіада	Проведення шкільного туру олімпіад з навчальних предметів	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та		з 15.10.24 до 31.10.24

			фізичного розвитку		
--	--	--	--------------------	--	--

3.1.4.	Олімпіада	Організація участі у II етапі олімпіад з базових предметів	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Юрчак Л.М., Іванова Т.О., Овчіннікова Н.О., Жабкіна Л.А.	з 04.11.24 до 20.12.24
3.1.8.	Організація та забезпечення виконання	Участь у предметних інтернет-олімпіадах сайту “На урок”	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 04.11.24 до 30.04.25
3.1.10.	Олімпіада	Участь у зимових предметних інтернет-олімпіадах сайту “На урок”	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 02.12.24 до 28.02.25
3.1.5.	Підсумковий наказ	Про підсумки проведення районного туру олімпіад з базових предметів.	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-		з 13.01.25 до 31.01.25

			математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		
3.1.1 1.	Олімпіада	Участь у весняних предметних інтернет-олімпіадах сайту “На урок”	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 03.03.25 до 30.04.25
3.1.1 2.	Підсумковий наказ	Підведення підсумків олімпіади, аналіз	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 01.05.25 до 15.05.25

Модуль: 3.2. "Моніторинг навчальної діяльності"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	---------------	-----------------	--------------	---------------	----------------------------------

3.2.1 .	Моніторинг якості знань учнів	Проведення та порівняльний аналіз стартових контрольних робіт.	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо- математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 02.09.24 до 30.09.24
------------	----------------------------------	---	---	--	---------------------------

3.2.4 .	Моніторинг якості знань учнів	Перевірка та аналіз якості знань учнів за перший семестр	МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК учителів філологів і історії, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК учителів початкових класів		з 02.12.24 до 30.01.25
3.2.2 .	Моніторинг якості знань учнів	Проведення та аналіз семестрових контрольних робіт	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 02.12.24 до 31.05.25
3.2.5 .	Моніторинг якості знань учнів	Перевірка та аналіз якості знань учнів за другий семестр	МК учителів філологів і історії, МК учителів початкових класів, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку		з 05.05.25 до 16.06.25

3.2.3	Моніторинг навчальної діяльності	Аналіз результатів ЗНО	МК учителів іноземної мови, МК учителів філологів і історії, МК природничо-математичних дисциплін		з 02.06.25 до 27.06.25
-------	----------------------------------	------------------------	---	--	------------------------

Проект: 4. "Професійна компетентність педагога"

Модуль: 4.1. "Становлення молодого вчителя."

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
4.1.2	Співбесіди з методичних питань	Робота над посадовими інструкціями. Надання допомоги з питань методики, ознайомлення з основними вимогами до створення особистісно-зорієнтованого розвивального освітнього простору. Консультації для молодих новоприбулих вчителів	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 14.10.24 до 21.10.24
4.1.1	Школа становлення молодого вчителя	Методична робота з молодими спеціалістами (бесіди, спостереження, анкетування). Ознайомлення з посадовими інструкціями вчителів освітнього закладу. Затвердження плану взаємовідвідування уроків.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 14.10.24 до 30.04.25
4.1.3	Школа становлення молодого вчителя	Засідання 1 1. Конструктор уроку. 2. Типи та структура уроку. 3. Вимоги до сучасного уроку. 4. Педагогі-класики та сучасність. Стандарт сучасного вчителя.	Вчителі-предметники	МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та	з 21.10.24 до 21.10.24

				фізичного розвитку, МК асистентів учителів	
--	--	--	--	--	--

4.1.4	Школа · становлення молодого вчителя	Засідання 2 1. Види контролю та оцінювання. 2. Критерії оцінювання 3. Педагоги-класики та сучасність. Стандарт сучасного вчителя.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 31.10.24 до 31.10.24
4.1.5	Школа · становлення молодого вчителя	Засідання 3 1. Впровадження інноваційних технологій в практику роботи, використання ІКТ на уроці та в позаурочний час. 2. Гуманна педагогіка. 3. Педагоги-класики та сучасність. Стандарт сучасного вчителя.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 25.12.24 до 27.12.24
4.1.6	Школа · становлення молодого вчителя	Засідання 1. Методи та прийоми роботи на уроці 2. Аналіз та самоаналіз уроку 3. Аналіз уроку з використанням комп'ютерних технологій 4. Щільність та динаміка уроку. Відповідність Стандарту сучасного вчителя.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 24.03.25 до 27.03.25
4.1.7	Школа · становлення молодого вчителя	Аналіз роботи. Підсумок діагностики. Аналітична довідка за результатами роботи ШСМВ.	МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Могильна Н.М.	з 21.04.25 до 30.04.25

Модуль: 4.2. "Робота МО класних керівників"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	------------	-----------------	--------------	---------------	----------------------------------

4.2.8	Оформлення кабінетів	Готовність до нового навчального року.	Класні керівники школи	Адміністрація	29.08.24
4.2.1	Засідання МО класних керівників	1.Опрацювання Посадової інструкції класного керівника. 2.Інструктаж класних керівників,які вперше призначені на цю посаду. 3.Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки виховної роботи. 4.Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо виховної роботи на новий навчальний рік. 5. Затвердження плану виховної роботи. 6. Окреслення діяльності класних керівників у форс-мажорних освітніх обставинах. Загальна стратегія діяльності класного керівника в умовах онлайн навчання.	МО класних керівників	Дем'янець Г.П.	09.09.24
4.2.6	Контроль виховної роботи	Перевірка документації (плану виховної роботи за програмою Універсал)(жовтень)	МО класних керівників	Дем'янець Г.П., Заступник з виховної роботи	31.10.24
4.2.2	Засідання МО класних керівників	1.Корегування плану класного керівника з урахуванням річного плану та урахуванням традиційних заходів школи. 2.Окреслення генеральної лінії виховної роботи : патріотизм,громадянська відповідальність, ознайомлення з глобальними цілями сталого розвитку. 3.Спрямування роботи класних керівників на системність в роботі з батьками. 4. Врахування вимог особистісно-зорієнтованих батьківських зборів: підготовча робота, протоколи бесід, рекомендації батькам, планування індивідуальної роботи з вихованцями.	МО класних керівників	Дем'янець Г.П.	11.11.24

4.2.3	Засідання МО класних керівників	Планування виховної роботи на другий семестр. □ Рекомендації щодо самоосвітньої діяльності класного керівника. Перевірка ведення документації та звітність. Аналітична довідка заступнику директора. Планування епохи класних керівників, призначення відповідальних, визначення дати звітування.	МО класних керівників	Дем'янець Г.П.	09.12.24
4.2.4	Засідання МО класних керівників	Підсумки навчального року 2022-2023.	МО класних керівників	Дем'янець Г.П.	13.01.25
4.2.7	Контроль виховної роботи	Перевірка документації (план виховної роботи за програмою Універсал, папка класного керівника) (січень)	Адміністрація	Заступник з виховної роботи	20.01.25
4.2.5	Засідання МО класних керівників	1. Аналіз роботи методичного об'єднання 2. Планування урочистих класних годин, визначення теми, організація команд класний керівник - вчитель-предметник.	МО класних керівників	Дем'янець Г.П.	10.03.25
4.2.9	Оформлення кабінетів	Здача кабінетів. Підготовка до літнього сезону.	Класні керівники школи	Адміністрація	02.06.25

Модуль: 4.3. "Робота МО вчителів філологів та істориків"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
4.3.1	Засідання МО вчителів філологів та істориків	1. - Продовження роботи по обладнанню навчальних кабінетів у відповідності із вимогами чинного законодавства. - Проведення Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2024/2025 навчальний рік. 2. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо особливостей викладання	МК учителів філологів і історії	Овчіннікова Н.О.	---

		<p>предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3 Обговорення особливостей вивчення предметів відповідно до профільної освіти.</p> <p>4 Розгляд календарно-тематичного планування вчителів.</p>			
4.3.2	Засідання МО вчителів філологів та істориків	<p>- Про оптимальність використання форм і методів навчання на уроках гуманітарних дисциплін з метою якісної підготовки учнів до проходження НМТ-2024.</p> <p>- Про підготовку до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з суспільно-гуманітарних дисциплін, обговорення орієнтовних завдань та аналіз результатів участі випускників школи у зовнішньому незалежному оцінюванні</p> <p>- Обговорення критеріїв оцінювання МОН</p>	МК учителів філологів і історії	Овчіннікова Н.О.	з 09.09.24 до 17.09.24

4.3.3	Засідання МО вчителів філологів та істориків	<ul style="list-style-type: none"> - Запровадження гнучких моделей організації навчально-виховного процесу відповідно до здібностей та нахилів учнів. - Використання сучасних інформаційних технологій аналітичної діяльності на основі даних базового та проблемного моніторингу освітньої діяльності. - Розвиток креативності, творчого мислення учнів у процесі навчання та виховання. - Стимулювання та створення умов з метою впровадження в процес навчання нових комп'ютерних технологій. - Орієнтування допрофільної та профільної спеціалізації школи на задоволення реальних потреб учнів, батьків, громадськості. - Здійснення супроводу самоосвіти педагогів шляхом вивчення матеріалів педагогічної преси. - Аналіз роботи у I семестрі. Перспективи цієї роботи у II семестрі. 	МК учителів філологів і історії	Очаченко Л.П.	з 23.12.24 до 27.12.24
4.3.4	Засідання МО вчителів філологів та істориків	<ul style="list-style-type: none"> - Запровадження гнучких моделей організації навчально-виховного процесу відповідно до здібностей та нахилів учнів. - Використання сучасних інформаційних технологій, використання ШІ. - Розвиток креативності, творчого мислення учнів у процесі навчання та виховання. 	МК учителів філологів і історії	Овчіннікова Н.О.	з 24.03.25 до 28.03.25
4.3.5	Засідання МО вчителів філологів та істориків	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз роботи МО за навчальний рік, визначення основних пріоритетів і напрямків роботи МО на 2025/2026 навчальний рік. - Аналіз виконання навчальних програм, якості річних контрольних робіт - Застосування інноваційних технологій на уроках української мови та історії з метою формування комунікативних компетентностей учнів. - Підготовка до організованого закінчення навчального року. - Огляд новинок методичної літератури. 	МК учителів філологів і історії	Овчіннікова Н.О.	з 05.05.25 до 09.05.25
4.3.6	Підсумковий наказ	Аналіз роботи МО за 1 семестр.		Могильна Н.М.	з 02.06.25 до 13.06.25

Модуль: 4.4. "Робота МО початкової школи"

Термін виконання:

Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
4.4.1	Засідання МК	<p>1. Ознайомлення з методичними рекомендаціями на поточний рік. Приділити увагу створенню тематичних тижнів.</p> <p>2. Коригування цілей на наступний навчальний рік професійних, особистих. 3. Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД за попередній навчальний рік.</p> <p>4. Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД на 2024-2025 н. р.</p> <p>5. Організація ефективного і безпечного освітнього середовища. 6. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p>	<p>Вчителі 1 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 4-х класів, Вихователі ГПД</p>	<p>Сагідолдіна І.М., Карнаушенко Р.В.</p>	---
4.4.2	Засідання МК	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання.</p> <p>2. Проведення STEAM fest.</p> <p>3. Адаптація першокласників.</p> <p>4. Про реалізацію заходів Лідер-fest.</p> <p>5. Організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану.</p>	<p>Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД</p>	<p>Карнаушенко Р.В., Сагідолдіна І.М.</p>	з 11.11.24 до 15.11.24

4.4.3	Засідання МК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи за I семестр поточного навчального року. 2. Чинники успішного формування предметних і ключових компетентностей молодших школярів. 3. Формування успішної особистості засобами інноваційних технологій. 4. Стан виконання навчальних планів та програм за I семестр. 5. Обговорення і узгодження календарних планів вчителів і вихователів МО на II семестр. 6. Поточні питання. 	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М., Карнаушенко Р.В.	з 16.12.24 до 09.01.25
4.4.4	Засідання МК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формувальне оцінювання як невід'ємний складник освітнього процесу. 2. Розгляд та погодження плану проведення навчально-пізнавальних екскурсій. 3. Практичне заняття «Скарбничка педагогічного досвіду». 4. Поточні питання. 	Вчителі 4-х класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД, Вчителі 3 класів	Сагідолдіна І.М., Карнаушенко Р.В.	з 24.03.25 до 31.03.25
4.4.5	Засідання МК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи методичного об'єднання учителів початкових класів в поточному навчальному році. 2. Про виконання навчальних планів і програм. 3. Панорама ідей «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік» 	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М., Карнаушенко С.І.	з 26.05.25 до 31.05.25

Модуль: 4.5. "Робота МО природничо-математичного циклу"

Термін виконання: Протягом навчального року

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	------------	-----------------	--------------	---------------	----------------------------------

4.5.1	Засідання МО	<p>№1 1. Методичний аспект організації педагогічного процесу. Ознайомлення та опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін\предметів у 2024/2025н.р (тематичні тижні,позакласні заходи, учнівські конкурси, олімпіади, місячники).</p> <p>3. Про загальні напрямки та підготовку завдань для роботи з обдарованими учнями. Створення груп учнів, що мають нахил до вивчення предметів, з метою ефективної підготовки їх до участі у предметних олімпіадах. Складання графіку (терміни, відповідальні) підготовки до участі в олімпіадах.</p> <p>4. Про організацію взаємовідвідування уроків членами МО.</p> <p>5. Про підготовку до затвердження календарно-тематичних планів на I-II півріччя 2024/2025 н.р.</p> <p>6.Про поновлення стендів та поповнення кабінетів методичною літературою та ТЗН.</p> <p>7.Анотований огляд новинок методичної літератури. Ознайомлення з рекомендованим списком електронних підручників та сайтів, на яких заплановано психолого - педагогічні та методичні семінари, вебінари та конференції.</p> <p>8 Складання списку вчителів, що атестуються у 2024/2025 н.р.</p> <p>9. Обговорення методичних тем, над якими працюють вчителі-члени МО. Електронне вчительське портфоліо.</p> <p>10. Самоосвіта вчителів-членів МО (участь у вебінарах, семінарах, тренінгах та інш. форми навчання), систематизація сертифікатів у особистому електронному кабінеті.</p> <p>11. Про єдиний орфографічний режим, ведення робочих зошитів та зошитів для контрольних (самостійних, практичних) робіт.</p> <p>12. Затвердження плану роботи з учнями у класі з</p>	МК природничо-математичних дисциплін	Юрчак Л.М.	з 19.08.24 до 02.09.24
-------	--------------	---	--------------------------------------	------------	------------------------

		<p>поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу.</p> <p>13. Утвердження графіків бінарних уроків.</p>			
--	--	---	--	--	--

4.5.7	Експерсії	Навчальні експерсії природничо-математичного циклу	МК природничо-математичних дисциплін, (11-В) Кімлик Л.А., (11-Б) Бондарчук І.В., (10-И) Григоренко В.В., (10-З) Бугайова О.О., (10-Ж) Василега П.А., (10-Г) Штельмах А.М., (10-В) Кубар Г.В., (10-А) Бондаренко Н.О., (9-И) Шолодько М.В., (9-Е) Давиденко А.П., (9-Д) Дем'янець Г.П., (9-Г) Шумейко Н.М., (9-В) Могильна Н.М., (9-А) Кот В.І., (8-И) Сухошовська О.В., (8-Д) Тихонова О.О., (8-Г) Цибко А.М., (8-Б) Овчиннікова Н.О., (8-А) Юрчак Л.М., (7-И) Гарманюк В.М., (7-Є) Бачман В.Б., (7-Е) Ведмідь І.О., (7-Д) Масло Н.О., (7-Б) Сівкова О.І., (7-А) Чеботок Ю.М., (6-Ж) Спересенко В.В., (6-Є) Сібілева І.В., (6-Д)	з 02.09.24 до 30.05.25
-------	-----------	--	---	------------------------

Ус С.І., (6-В) Жабкіна
Л.А., (6-Б) Старук
Л.А., (6-А)
Філь К.М., (5-Д)
Біляєва В.Б.,
(5-Г) Янчишина В.М.,
(5-В) Діденко Л.П.,
(5-Б) Коваленко Н.В.,
(5-А) Штельмах
А.М., (4-З)
Мухойд О.В., (4-Д)
Москалюк Н.І., (4-В)
Вішковська О.Є., (4-
Б) Буць Г.Ю., (4-А)
Товстопльот А.М., (3-
Е) Назарук В.М., (3-
Д)
Демченко І.В., (3-Г)
Горбова Л.М., (3-В)
Босенко Н.О., (3-Б)
Білоконь С.О., (3-А)
Карнаушенко Р.В.,
(2-З) Корнійчик О.В.,
(2-Д) Головка Т.М.,
(1-Д) Очатенко Л.П.,
(2-В)
Вишневська Г.В.,
(1-В) Паламарчук-
Тимченко І.О., (2-
Б) Шведчикова
О.Г., (1-Б)
Мухіна С.М., (2-А)
Карнаушенко Р.В., (1-
А) Кононенко І.О.,
МК учителів
іноземної мови, МК
учителів початкових

			класів, МК учителів філологів і історії		
--	--	--	--	--	--

4.5.1	Засідання МО	<p>№2 1. Методичний аспект організації педагогічного процесу. Ознайомлення та опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення дисциплін\предметів у 2024/2025 н.р.</p> <p>2. Обговорення та затвердження планів роботи МО на 2024/2025 н. р. (тематичні тижні, позакласні заходи, учнівські конкурси, олімпіади, місячники).</p> <p>3. Про загальні напрямки та підготовку завдань для роботи з обдарованими учнями. Створення груп учнів, що мають нахил до вивчення предметів, з метою ефективної підготовки їх до участі у предметних олімпіадах. Складання графіку (терміни, відповідальні) підготовки до участі в олімпіадах.</p> <p>4. Про організацію взаємовідвідування уроків членами МО.</p> <p>5. Про підготовку до затвердження календарно-тематичних планів на I-II півріччя 2024/2025 н.р.</p> <p>6. Про поновлення стендів та поповнення кабінетів методичною літературою та ТЗН.</p> <p>7. Анований огляд новинок методичної літератури. Ознайомлення з рекомендованим списком електронних підручників та сайтів, на яких заплановано психолого - педагогічні та методичні семінари, вебінари та конференції.</p> <p>8. Складання списку вчителів, що атестуються у 2024/2025 н.р.</p> <p>9. Обговорення методичних тем, над якими працюють вчителі-члени МО. Електронне вчительське портфоліо.</p> <p>10. Самоосвіта вчителів-членів МО (участь у вебінарах, семінарах, тренінгах та інш. форми навчання), систематизація сертифікатів у особистому електронному кабінеті.</p> <p>11. Про єдиний орфографічний режим, ведення робочих зошитів та зошитів для контрольних</p>	МК природничо-математичних дисциплін, Юрчак Л.М.	Юрчак Л.М., Чумакова Т.М.	з 01.10.24 до 20.12.24
-------	--------------	--	--	------------------------------	------------------------

		(самостійних, практичних) робіт. 12. Затвердження плану роботи з учнями у класі з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу. 13. Утвердження графіків бінарних уроків.			
4.5.5	Підсумковий наказ	Про підсумки роботи МК за I семестр поточний н.р.		Юрчак Л.М.	з 16.12.24 до 30.12.24
4.5.3	Засідання МО	№3 1. Формування освітнього особистісно зорієнтованого розвивального середовища на уроках та в позаурочний час. Аналіз виконання річного плану, корекційне планування. 2. Інтеграція педагогічних технологій на уроках та застосування ІК технологій як засіб активізації творчого потенціалу учня (доповідь). 3. Аналіз стану перевірки зошитів 4. Підготовка до атестації педагогів. 5. Круглий стіл "Педагогічні скарби на сторінках книг" 6. Робота над творчими педагогічними "продуктами" - наробками від членів МО.	МК природничо-математичних дисциплін		з 17.03.25 до 31.03.25

		7. Сучасний відкритий урок: взаємовідвідування шлях до самовдосконалення професійних якостей, професійного становлення та зростання. 8. Аналіз роботи з "нестандартними" дітьми у I семестрі. Перспективи цієї роботи у II семестрі.			
4.5.6	Підсумковий наказ	Про підсумки роботи МО за поточний навчальний рік.	МК природничо-математичних дисциплін	Юрчак Л.М.	з 02.06.25 до 16.06.25

4.5.4	Засідання МО	<p>№4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи методоб'єднання за поточний н.р. Підготовка до творчого звіту. 2. Про виконання програм. 3. Про результати атестації вчителів. 4. Підсумки роботи з обдарованими учнями. Реалізація індивідуального підходу. Засоби підвищення якості освіти учнів. 5. Реалізація технологій особистісно зорієнтованого навчання на уроках та в позаурочній час. 6. Аналіз стану перевірки зошитів 7. Обговорення відкритих уроків. Про підготовку і проведення ДПА 8. Підсумки роботи з реалізації проблемних питань виховної роботи на уроках та в позаурочній час 9. Діагностування учителів з метою аналізу роботи МК та планування роботи на наступний навчальний рік 10. Про поновлення та поповнення кабінетів 11. Круглий стіл "Педагогічні скарби на сторінках книг" Анотований огляд новинок методичної літератури 12. Аналіз творчих продуктів МО. Представлення творчих робіт педагогів. 	МК природничо-математичних дисциплін	Юрчак Л.М.	з 02.06.25 до 16.06.25
-------	--------------	--	--------------------------------------	------------	------------------------

Модуль: 4.6. "Робота МО мистецтва та спорту"					
<i>Термін виконання:</i>					
Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
Д м/ м					

4.6.1	Засідання МО класних керівників	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи МО керівників гуртків за минулий 2021/2022 навчальний рік та завдання щодо удосконалення роботи у 2022/2023 н.р. 2. Обговорення плану МО на 2022/2023 н.р. 3. Виявлення та підтримка юних талантів. Довідка. 4. Обговорення та підготовка музичних номерів до дня вчителя, визначення відповідальних. 5. Концерт до дня вчителя. Аналітична довідка. 6. Підготовка до звітнього концерту "Осінній зорепад". 7. Обговорення сценарія Свята осені для учнів початкової школи, визначення дати та відповідальних. 	МО класних керівників	Жабкіна Л.А.	18.09.24
4.6.2	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Використання соціальних медіа на онлайн-уроках". Консультація. 2. Актуальні методи, прийоми, засоби виховання учнів. 3. Звітний концерт вихованців гуртків "Осінні мелодії". Аналітична довідка. 4. Планування роботи на грудень. Підготовка до новорічного мюзиклу. 5. Новорічний мюзикл вихованців гуртків. Аналітична довідка. 	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Жабкіна Л.А.	13.11.24
4.6.3	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Застосування нетрадиційних технік малювання як засіб розвитку творчих здібностей дитини". Консультація. 2. Коло ідей "нові педагогічні технології в сучасному навчальному процесі" 3. Обговорення сценарія "Масляної", визначення дати та відповідальних. 4. Проведення свята Масляної "Колодій". Аналітична довідка. 5. Підготовка до звітнього концерту "Гармонія весни". 	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Жабкіна Л.А.	15.01.25

4.6.4	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> Круглий стіл "виховний потенціал позашкільної освіти та їх роль у формуванні обдарованої особистості" Свято Весни в початковій школі. Аналітична довідка. Концерт=привітання вчителів зі святом Весни. Аналітична довідка. Звітний концерт гуртківців "Гармонія весни". Аналітична довідка. День матері - підготовка та обговорення сценаріїв. Підготовка та обговорення номерів звітного концерту до дня сім*ї. Обговорення сценарія останнього дзвінка. 	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Жабкіна Л.А.	19.03.25
4.6.5	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> Підсумки методичної роботи з керівниками гуртків у 2022=2023 н.р. та основні завдання, зміст, форми методичної роботи на 2023=2024 н.р. Звітний концерт до дня сім*ї. Аналітична довідка. Останній дзвінок. Аналітична довідка. Планування роботи МО на 2023=2024 н.р. 	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Жабкіна Л.А.	14.05.25

Модуль: 4.7. "Робота МО іноземних мов"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
4.7.6	Оперативне засідання МО	<ol style="list-style-type: none"> Організація навчання на початку року: <ul style="list-style-type: none"> підручники, зошити, вимоги до оформлень; корекція та затвердження календарного планування; організаційні питання; 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	---
4.7.1	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> Аналіз роботи МО за 2023-2024 н.р. та основні завдання на новий рік. Вивчення інструктивно - методичних рекомендацій щодо викладання іноземних мов. Затвердження програм та підручників. Про календарно - тематичне планування. Про дотримання критеріїв оцінювання, 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	---

		навчальних досягнень учнів та вимог, щодо ведення зошитів, створення банку контрольних робіт для учнів 5-11 класів.			
4.7.2	Засідання МО вчителів	<ul style="list-style-type: none"> - Про оптимальність використання форм і методів навчання на уроках з іноземної мови з метою якісної підготовки учнів до проходження НМТ-2025. - Особливості індивідуальної роботи з обдарованими учнями з метою підвищення їх творчого потенціалу. - Звіт з теми «Впровадження інноваційних методів з метою розвитку пізнавальних інтересів учнів». 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	---

4.7.3	Засідання МО вчителів	<p>Забезпечення методичного та психолого-педагогічного супроводів стандартизації якісної базової та повної загальної середньої освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запровадження гнучких моделей організації освітнього процесу відповідно до здібностей та нахилів учнів. - Використання сучасних інформаційних технологій аналітичної діяльності на основі даних базового та проблемного моніторингу освітньої діяльності. - Розвиток креативності, творчого мислення учнів у процесі навчання та виховання. - Забезпечення умов для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів через координацію зусиль методичних структур різного рівня. - Стимулювання та створення умов з метою впровадження в процес навчання ШІ. - Орієнтування допрофільної та профільної спеціалізації закладу освіти на задоволення реальних потреб учнів, батьків, громадськості. - Проведення та аналіз результатів участі випускників школи у НМТ за минулий рік. - Здійснення супроводу самоосвіти педагогів шляхом вивчення матеріалів педагогічної преси, рекомендацій науково-практичних семінарів. 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 23.12.24 до 30.12.24
4.7.7	Оперативне засідання МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Початок другого семестру - важливі дати та проекти. 2. Дні спілкування іноземними мовами у другому семестрі. 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 13.01.25 до 17.01.25

4.7.4	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування освітнього особистісно зорієнтованого розвивального середовища на уроках та в позаурочний час. Аналіз виконання річного плану, корекційне планування. 2. Інтеграція педагогічних технологій на уроках та застосування STEAM технологій як засіб активізації творчого потенціалу учня. 3. Аналіз стану перевірки зошитів 4. Круглий стіл "Педагогічні скарби на сторінках книг" 5. Сучасний відкритий урок: взаємовідвідування шлях до самовдосконалення професійних якостей, професійного становлення та зростання. 6. Аналіз роботи з дітьми ООП у I семестрі. Перспективи цієї роботи у II семестрі. 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 03.02.25 до 07.02.25
4.7.8	Оперативне засідання МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершення навчального року - організація, виставлення оцінок. 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 21.04.25 до 25.04.25
4.7.5	Засідання МО вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи методоб'єднання за поточний н.р. Підготовка до творчого звіту. 2. Про виконання програм. 3. Про результати атестації вчителів. 4. Підсумки роботи з обдарованими учнями. Реалізація індивідуального підходу. Засоби підвищення якості освіти учнів. 5. Реалізація технологій особистісно зорієнтованого навчання на уроках та в позаурочній час. 6. Аналіз стану перевірки зошитів 7. Підсумки роботи з реалізації проблемних питань виховної роботи на уроках та в позаурочний час 8. Планування роботи на наступний навчальний рік 9. Огляд новинок методичної літератури 	МК учителів іноземної мови	Іванова Т.О.	з 19.05.25 до 23.05.25

Модуль: 4.8. "Конкурс "Вчитель року""

Термін виконання:

Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
4.8.1	Зустріч з педагогами школи	Визначення номінацій конкурсу "Вчитель року" та номінантів.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 16.09.24 до 20.09.24
4.8.2	Методична консультація	1. Ознайомлення з наказом МОН "Про проведення Всеукраїнського конкурсу "Учитель року - 2025". 2. Ознайомлення з умовами та порядком проведення Всеукраїнського конкурсу "Учитель року - 2025".	Ус С.І., Василега П.А.	Могильна Н.М.	з 23.09.24 до 27.09.24
4.8.3	Оформлення документації	1. Реєстрація учасників. 2. Заповнення Інформаційної картки. 3. Відеореєструє учасників.	Ус С.І., Василега П.А.	Могильна Н.М.	з 23.09.24 до 11.10.24
4.8.4	Презентація досвіду	Участь у конкурсі. Презентація досвіду роботи.	Ус С.І., Василега П.А.	Могильна Н.М.	з 01.11.24 до 28.02.25
4.8.5	Педагогічні вітання	Вітання учасників конкурсу "Вчитель року"	Вчителі-предметники	Тимошенко О.О.	з 05.03.25 до 11.03.25

Проект: 5. "Методична робота"

Модуль: 5.1. "Атестація педагогічних працівників"					
Термін виконання:					
Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
5.1.1	Оформлення документації	1. Визначення списку вчителів, що підлягають атестації в 2025 році 2. Корекція перспективного плану атестації педпрацівників 3. Заповнити «Щоденник результативності професійної діяльності педагога у міжатастаційний період» з інформацією за 2020 – 2024 роки. 4. Доеднатися до платформи ЄАС (Єдина	Атестаційна комісія	Могильна Н.М.	до 02.09.24

		атестаційна система) для цифровізації атестаційного процесу https://eas.nppu.org/#about			
5.1.3	Наказ	"Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників та затвердження складу атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році"		Могильна Н.М.	до 10.09.24
5.1.2	Робота атестаційної комісії	Визначення намірів учителів, що підлягають атестації щодо визначення рівня кваліфікаційної категорії та педагогічного звання	Атестаційна комісія	Могильна Н.М.	до 30.09.24
5.1.7	Наказ	Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	Атестаційна комісія	Могильна Н.М.	---
5.1.9	Документація	1. Оформлення документів учителів, що атестуються 2. Складання графіку відкритих уроків і позакласних заходів	Вчителі які атестуються	Могильна Н.М.	02.09.24 - 07.10.24
5.1.4	Засідання атестаційної комісії	Розгляд кандидатур педагогічних працівників, що підлягають атестації	Атестаційна комісія	Могильна Н.М.	30.09.24 - 30.09.24
5.1.5	Вивчення досвіду роботи	1. Вивчення документації, яка свідчить про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення вчителя. 2. Відвідування уроків учителів, що атестуються 3. Відвідування позакласних заходів 4. Співбесіда з учителями, що атестуються. 5. Ознайомлення з Щоденником результативності професійної діяльності педагога у міжатестаційний період.	Вчителі які атестуються, Атестаційна комісія	Атестаційна комісія	07.10.24 - 31.03.25
5.1.8	Засідання атестаційної комісії	Про хід та результати вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Атестаційна комісія	Атестаційна комісія	16.12.24 - 20.12.24

5.1.1 0.	Документація	Оформлення атестаційних листів.		Могильна Н.М.	27.03.25 - 31.03.25
5.1.1 1.	Засідання атестаційної комісії	Заключне засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія	Тимошенко О.О.	27.03.25 - 31.03.25
5.1.1 2.	Інформаційний бюлетень	Підготовка бюлетня про результати атестації педпрацівників	Атестаційна комісія	Могильна Н.М.	27.03.25 - 31.03.25

Модуль: 5.2. "Курсова перепідготовка педагогічних працівників"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
5.2.2 .	Документація	Затвердження перспективного плану курсової перепідготовки вчителів закладу освіти.	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	---
5.2.1 .	Документація	1. Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників. 2. Оформлення атестаційного куточка	Могильна Н.М., Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	02.09.24 - 20.09.24
5.2.6 .	Обговорення проекту	1. Визначення теми науково-методичних досліджень 2. Планування науково-методичних досліджень	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	02.09.24 - 30.09.24
5.2.7 .	Документація	Формування каталогу науково-методичних досліджень учителів	МК асистентів учителів, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін	Могильна Н.М.	02.09.24 - 30.09.24

5.2.3	Методична допомога	1. Науково-методичні розробки за темами курсової перепідготовки. 2. Науково-методичні дослідження вчителів. 3. Оформлення дослідницької роботи вчителів.	Вчителі-предметники	МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	02.09.24 - 30.06.25
5.2.5	Методична скарбничка	Підготовка до друку методично-дослідницьких робіт учителів	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	02.09.24 - 30.06.25

Модуль: 5.3. "Методична рада школи"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
5.3.1	Наказ	Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024- 2025 н. р.	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	до 05.09.24

5.3.2	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024н.р. 2. Затвердження плану роботи методичної ради на рік. 3. Затвердження планів роботи шкільних МК на рік. 4. Корекція планів курсової підготовки вчителів, що будуть атестуватися у 2024 — 2025н.р. 5. Методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2024-2025н.р. 6. Затвердження плану заходів щодо роботи з обдарованими дітьми 7. Визначення тематики семінарів, тренінгів, майстер-класів. 8. Про проведення Єдиних тематичних днів в 5-11 класах. 	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	26.08.24 - 30.08.24
5.3.3	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд нових методичних підходів у викладанні предметів. 2. Обмін досвідом між педагогами щодо використання інтерактивних методів навчання. 3. Підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та підготовка до II туру. 4. Про підготовку та проведення STEM-fest. 5. Підсумки проведення шкільного Етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика. 6. Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою. 	МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	04.11.24 - 29.11.24
5.3.4	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів методичної роботи за I семестр. 2. Аналіз результатів моніторингу знань учнів за I семестр 3. Корекція навчальних планів та методичних підходів на основі аналізу результатів. 4. Про підготовку до проведення конференції захисту проектів учнів початкових класів «Перші кроки у науку» 5. Про підсумки участі учнів закладу освіти у II турі Всеукраїнських предметних олімпіад. 6. Про підготовку та проведення фестивалю мультуроку. 	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	06.01.25 - 31.01.25

5.3.5	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу з молодими та малодосвідченими вчителями. 2. Обдарована дитина: реалізація творчого потенціалу учня. Підсумок участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах, творчих конкурсах. 3. Про підготовку та проведення свята «Зоряний Олімп» 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	03.03.25 - 31.03.25
5.3.7	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки виконання річного плану методичної роботи. 2. Звіт методичних об'єднань ліцею щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною проблемою закладу освіти (інформація голів МО). 3. Планування напрямків роботи на наступний навчальний рік. 	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	з 01.05.25 до 31.05.25
5.3.8	Засідання методичної ради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки виконання річного плану методичної роботи. 2. Звіт методичних об'єднань ліцею щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною проблемою закладу освіти (інформація голів МО). 3. Планування напрямків роботи на наступний навчальний рік. 	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	01.05.25 - 31.05.25
5.3.6	Наказ	Про результати методичної роботи	Могильна Н.М.	Директор	31.05.25 - 30.06.25

Модуль: 5.4. "Фестиваль з розвитку STEAM-освіти"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
5.4.2	Наказ	Про проведення фестивалю з розвитку STEAM - освіти	Могильна Н.М.	Директор	до 24.10.24
5.4.1	Адміністративна нарада	Про організацію фестивалю з розвитку STEAM - освіти	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	21.10.24 - 21.10.24
5.4.3	Інструктивно-методична нарада	Про організацію фестивалю з розвитку STEAM - освіти	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	28.10.24 - 31.10.24
5.4.4	Виставка	Проведення фестивалю	Вчителі-предметники	Могильна Н.М.	з 11.11.24 до 15.11.24

Модуль: 5.5. "Міжпредметні зв'язки"

Термін виконання: Протягом навчального року

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
5.5.3	Проведення тематичного тижня	Проведення інженерного тижня			---
5.5.2	Майстерня	Про проведення єдиного інтегрованого дня для учнів 5-11 класів			---
5.5.1	Засідання творчої групи	Розробка плану роботи за проектом "Міжпредметні зв'язки"	Психологічна служба, МК учителів початкових класів, МК природничо-математичних дисциплін, МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК асистентів учителів	Могильна Н.М.	з 01.10.24 до 14.10.24

Проект: 6. "Початкова школа - запорука успіху"

Модуль: 6.1. "Адаптація учнів 1-х класів"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
6.1.1 .	Методична нарада	Про підготовку та проведення «Адаптації учнів 1-х класів»	Вчителі 1 класів	Сагідолдіна І.М.	---
6.1.6 .	Психолого- педагогічний консиліум	Адаптація учнів перших класів	Вчителі 1 класів	Сагідолдіна І.М.	---
6.1.9 .	Підсумковий наказ	Про підсумки адаптації учнів 1-х класів			---
6.1.2 .	Консультація	Адаптація дітей в освітньому процесі (для педагогів)	Вчителі 1 класів		з 09.09.24 до 13.09.24
6.1.3 .	Підготовка інструментарію	Підготовка до діагностики першокласників.			з 09.09.24 до 23.09.24
6.1.4 .	Анкетування	Опитувальник для педагогів визначення рівня адаптації дитини до школи			з 14.10.24 до 25.10.24
6.1.5 .	Планування роботи	Обробка результатів, висновки.			з 01.11.24 до 10.11.24
6.1.7 .	Бесіда з батьками	Ознайомлення батьків з результатами адаптації та надання рекомендацій (індивідуально)	Батьківський комітет		з 02.12.24 до 25.10.24

6.1.8	Індивідуальна робота з учнем	Індивідуальних робота з учнями, що мають ознаки дезадаптації, низький рівень адаптації.		з 02.12.24 до 20.12.24
-------	------------------------------	---	--	------------------------

Модуль: 6.2. " Група подовженого дня"

Термін виконання:

Ко д м м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
6.2.4.	Наказ по закладу	Про зарахування учнів до ГПД. Режим роботи ГПД		Сагідолдіна І.М.	---
6.2.5.	Інструктаж з техніки безпеки	Інструктаж вихователів щодо попередження дитячого травматизму.		Гармаш Н..	---
6.2.2.	Круглий стіл	Методичні рекомендації щодо функціонування ГПД у 2024-2025н.р.	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М.	---
6.2.6.	Семінар-практикум	Організація та проведення режимних моментів, самопідготовки та годин інтелектуального здоров'я в ГПД під час офлайн та онлайн навчання.	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М.	---
6.2.7.	Тренінг вчителів	Вихователь ГПД у НУШ.	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М.	---
6.2.1 0.	Підсумковий наказ	Про стан роботи груп подовженого дня у 2024-2025 н.р.		Сагідолдіна І.М.	---
6.2.3.	Оформлення документації	Складання плану роботи ГПД. Врахування методичних рекомендацій з питань ведення шкільної документації та роботи ГПД. Комплектування ГПД.		Сагідолдіна І.М.	з 30.08.24 до 02.09.24

6.2.1.	Аналіз документів	Опрацювання нормативних чинних документів на 2024-2025н.р.	Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД	Сагідолдіна І.М.	з 30.08.24 до 06.09.24
6.2.9.	Планування роботи	Планування роботи у II семестрі 2024-2025 н.р.	Вихователі ГПД, Вчителі 1 класів, Вчителі 2-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 4-х класів	Карнаушенко Р.В., Сагідолдіна І.М.	з 30.12.24 до 06.01.25
6.2.8.	Цільовий контроль за освітнім процесом	Вивчення стану роботи груп подовженого дня	Вчителі 1 класів, Вихователі ГПД, Вчителі 4-х класів, Вчителі 3 класів, Вчителі 2-х класів	Карнаушенко Р.В., Сагідолдіна І.М.	з 03.02.25 до 24.02.25

Модуль: 6.3. "Наступність у роботі ЗДО та школи"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
6.3.5 .	Наказ по закладу	Наказ "Школа майбутнього першокласника"			---
6.3.1 .	Аналіз документів	Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі	Вчителі 4-х класів	Сагідолдіна І.М.	з 20.01.25 до 31.01.25

6.3.3	Зустріч з батьками	Психолого-педагогічні умови і шляхи формування мотиваційної готовності дітей до освітнього процесу (індивідуально).		Сагідолдіна І.М.	з 20.01.25 до 30.04.25
6.3.2	Співпраця	Створення сучасного розвивального середовища для соціальної адаптації дитини; кращі технології якісної освіти ЗДО та початкової школи	Вчителі 4-х класів	Сагідолдіна І.М.	з 03.02.25 до 30.04.25
6.3.4	Консультація	Перший раз у перший клас (індивідуально).	Вчителі 4-х класів		з 10.02.25 до 23.05.25
6.3.6	Години спілкування з дітьми	Школа "Майбутнього першокласника"	Вчителі 4-х класів		з 17.02.25 до 16.05.25

Проект: 7. "Обдаровані діти"

Модуль: 7.1. "Управлінсько-організаційний"					
Термін виконання: Протягом навчального року					
Код	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
7.1.1	Наказ по закладу	Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2024-2025 н.р	МК предметів естетичного та фізичного розвитку, МК природничо-математичних дисциплін, МК учителів іноземної мови, МК учителів філологів і історії		з 04.11.24 до 18.11.24
7.1.2	Нарада	Про підведення підсумків роботи з обдарованими дітьми	МК учителів філологів і історії, МК учителів іноземної мови, МК природничо-математичних дисциплін, МК		з 21.04.25 до 30.04.25

			предметів естетичного та фізичного розвитку		
--	--	--	---	--	--

Модуль: 7.2. "Психологічний супровід обдарованої дитини"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
7.2.6	Практичне заняття · практичного психолога	Заняття - практикум: "Прийоми самопрезентації"			---
7.2.4	Консультація	Розвиток стресостійкості.		Психологічна служба	Упродовж року
7.2.5	Консультація учнів · практичним психологом	Консультації обдарованих учнів з індивідуальних потреб. Психологічний супровід.		Психологічна служба	Упродовж року
7.2.1	Аналітична робота · практичного психолога	Виявлення обдарованих дітей. Корегування списків.	Класні керівники школи	Психологічна служба	з 02.09.24 до 23.04.25
7.2.2	Діагностика · обдарованих дітей	Виявлення мотивації досягнень обдарованих дітей.		Психологічна служба	18.09.24 - 19.03.25
7.2.3	Діагностика · учнів психологічною службою	Відстеження динаміки розвитку обдарованих дітей.		Психологічна служба	15.11.24
7.2.7	Аналіз · діагностики психологічної служби	Аналіз досягнень обдарованих учнів та планування роботи на наступний навчальний рік.		Психологічна служба	24.04.25

Проект: 8. "Охорона життєдіяльності і здоров'я"

Модуль: 8.1. "Профілактика захворювань та нещасних випадків."

Термін виконання: Протягом навчального року

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	---------------	-----------------	--------------	---------------	----------------------------------

8.1.4	Години спілкування з дітьми	Залучення медпрацівників (Профілактика захворювань та нещасних випадків серед учнів). За окремими планами	(11-В) Кімлик Л.А., (11-Б) Бондарчук І.В., (10-И) Григоренко В.В., (10-З) Бугайова О.О., (10-Ж) Василега П.А., (10-Г) Штельмах А.М., (10-В) Кубар Г.В., (10-А) Бондаренко Н.О., (9-И) Шолодько М.В., (9-Е) Давиденко А.П., (9-Д) Дем'янець Г.П., (9-Г) Шумейко Н.М., (9-В) Могильна Н.М., (9-А) Кот В.І., (8-И) Сухошовська О.В., (8-Д) Тихонова О.О., (8-Г) Цибко А.М., (8-Б) Овчиннікова Н.О., (8-А) Юрчак Л.М., (7-И) Гарманюк В.М., (7-Є) Бачман В.Б., (7-Е) Ведмідь І.О., (7-Д) Масло Н.О., (7-Б) Сівкова О.Л., (7-А) Чеботок Ю.М., (6-Ж) Спересенко В.В., (6-Є) Сібілева І.В., (6-Д) Ус С.І., (6-В) Жабкіна		---
-------	-----------------------------	---	--	--	-----

			<p>Л.А., (6-Б) Старук Л.А., (6-А) Філь К.М., (5-Д) Біляєва В.Б., (5-Г) Янчишина В.М., (5-В) Діденко Л.П., (5-Б) Коваленко Н.В., (5-А) Штельмах А.М., (4-З) Мухойд О.В., (4-Д) Москалюк Н.І., (4-В) Вішковська О.Є., (4- Б)Буць Г.Ю., (4-А) Товстопльот А.М., (3- Е) Назарук В.М., (3- Д) Демченко І.В., (3-Г) Горбова Л.М., (3-В) Босенко Н.О., (3-Б) Білоконь С.О., (3-А) Карнаушенко Р.В., (2- З) Корнійчик О.В., (2- Д) Головка Т.М., (2-В) Вишневська Г.В., (2-Б) Шведчикова О.Г., (2-А) Карнаушенко Р.В., (1-Д) Очатенко Л.П., (1-В) Паламарчук- Тимченко І.О., (1- Б) Мухіна С.М., (1- А) Кононенко І.О.</p>	
--	--	--	--	--

8.1.1	Медичні книжки	Наявність записів в санітарних книжках про медогляд	<p>Шумейко Н.М., Шумаков А.О., Штельмах А.М., Штельмах А.М., Шолодько М.В., Шолодько М.В., Шейко Н.С., Шведчикова О.Г., Шапарь Я.Ю., Шабуніна А.Д., Чумакова Т.М., Черкашенінова О.В., Чеботок Ю.М., Ципишева Л.Ю., Харитоненко Л.А., Філь К.М., Фесюк Л.М., Фалендаш С.О., Ус С.І., Уласкін Є.О., Трохименко І.М., Топіха В.В., Товстопльот А.М., Товстоног А.М., Ткаченко В.В., Тихонова О.О., Титаренко М.В., Тимченко А.В., Тимошенко О.О., Сухошовська О.В., Стрілець О.М., Старук Л.А., Спотар О.Є., Спересенко В.В., Сівкова О.Л., Сіблева І.В., Салюта М.В., Сагідолдіна І.М., Савчук Н.Б., Процак Ю.П., Прокіпчук Я.І., Присяжнюк О.В., Полукетова Н.В., Петрікеєва Н.Г., Перепона М.М., Папуш Т.В., Янчишина В.М., Паничев А.О., Паляниця В.М., Паламарчук- Тимченко І.О., Очатенко Л.П., Осипенко Н.В., Оліфан Д.І., Овчиннікова Н.О., Нітютько Т.І., Назарук В.М., Назарова О.В., Набок Я.І., Мухойд О.В., Мухіна С.М., Москалюк Н.І.,</p>	з 19.08.24 до 16.09.24
-------	----------------	---	--	---------------------------

Москаленко Ю.В.,
Могильна Н.М.,
Мельник О.Г., Масло
Н.О., Манян Н.М.,
Луценко Т.П.,
Лозинська Н.В.,
Ліщук М.А.,
Ленченко С.В.,
Лемешко С.Й.,
Левшинов Д.Е.,
Кузнець А.О.,
Кузнець О.В.,
Кузнецова Т.Ю.,
Кубар Г.В.,
Краснікова Л.О., Кот
В.І., Корнійчик О.В.,
Кононенко І.О.,
Колеснікова Ю.Д.,
Коваль Т.Ю., Коваль
В.О., Коваленко Н.В.,
Кльоц І.В., Клименко
О.З., Кімлик Л.А.,
Карнаушенко С.І.,
Карнаушенко Р.В.,
Калініна А.І., Іванова
Т.О., Журавель В.М.,
Жуга Л.В., Жабкіна
Л.А., Діденко Л.О.,
Діденко О.О.,
Діденко Л.П.,
Діденко Е.Е.,
Директоренко С.П.,
Джафарова С.К.,
Денісов Д.С.,
Демченко І.В.,
Демченко І.В.,
Дем'янець Г.П.,
Дем'яненко Т.О.,
Давиденко А.П.,
Горбова Л.М.,
Гончарова А.В.,
Голощук А.А.,
Головка Т.М.,
Головатюк В.В.,
Гладюк І.В.,
Гармонюк В.М.,
Гарманюк В.М.,
Гайдукова Г.М.,
Волощина О.М.,
Володін Є.Ю.,
Вишківська О.Є.,
Вишневська Г.В.,
Везденьов В.М.,
Ведмідь

8.1.2	Медична картка	Перевірка наявності карт диспансерізації в учнів, складання листків здоров'я	(11-В) Кімлик Л.А., (11-Б) Бондарчук І.В., (10-И) Григоренко В.В., (10-3) Бугайова О.О., (10-Ж) Василега П.А., (10-Г) Штельмах А.М., (10-В) Кубар Г.В., (10-А) Бондаренко Н.О., (9-И) Шолодько М.В., (9-Е) Давиденко А.П., (9-Д) Дем'янець Г.П., (9-Г) Шумейко Н.М., (9-В) Могильна Н.М., (9-А) Кот В.І., (8-И) Сухоновська О.В., (8-Д) Тихонова О.О., (8-Г) Цибко А.М., (8-Б) Овчиннікова Н.О., (8-А) Юрчак Л.М., (7-И) Гарманюк В.М., (7-Є) Бачман В.Б., (7-Е) Ведмідь І.О., (7-Д) Масло Н.О., (7-Б) Сівкова О.Л., (7-А) Чеботок Ю.М., (6-Ж) Спересенко В.В., (6-Є) Сіблева І.В., (6-Д) Ус С.І., (6-В) Жабкіна Л.А., (6-Б) Старук Л.А., (6-А)	з 26.08.24 до 13.09.24
-------	----------------	--	---	------------------------

			Філь К.М., (5-Д) Біляєва В.Б., (5-Г) Янчишина В.М., (5-В) Діденко Л.П., (5-Б) Коваленко Н.В., (5-А) Штельмах А.М., (4-З) Мухоїд О.В., (4-Д) Москалюк Н.І., (4-В) Вішковська О.Є., (4- Б) Буць Г.Ю., (4-А) Товстопльот А.М., (3- Е) Назарук В.М., (3- Д) Демченко І.В., (3-Г) Горбова Л.М., (3-В) Босенко Н.О., (3-Б) Білоконь С.О., (3-А) Карнаушенко Р.В., (2- З) Корнійчик О.В., (2- Д) Головка Т.М., (2-В) Вишневська Г.В., (2-Б) Шведчикова О.Г., (2-А) Карнаушенко Р.В., (1-Д) Очатенко Л.П., (1-В) Паламарчук- Тимченко І.О., (1- Б) Мухіна С.М., (1- А) Кононенко І.О.	
--	--	--	--	--

8.1.3	Медична картка	Видання наказів стосовно ділення учнів на групи для занять фізичною культурою.	(11-В) Кімлик Л.А., (11-Б) Бондарчук І.В., (10-И) Григоренко В.В., (10-3) Бугайова О.О., (10-Ж) Василега П.А., (10-Г) Штельмах А.М., (10-В) Кубар Г.В., (10-А) Бондаренко Н.О., (9-И) Шолодько М.В., (9-Е) Давиденко А.П., (9-Д) Дем'янець Г.П., (9-Г) Шумейко Н.М., (9-В) Могильна Н.М., (9-А) Кот В.І., (8-И) Сухоновська О.В., (8-Д) Тихонова О.О., (8-Г) Цибко А.М., (8-Б) Овчиннікова Н.О., (8-А) Юрчак Л.М., (7-И) Гарманюк В.М., (7-Є) Бачман В.Б., (7-Е) Ведмідь І.О., (7-Д) Масло Н.О., (7-Б) Сівкова О.Л., (7-А) Чеботок Ю.М., (6-Ж) Спересенко В.В., (6-Є) Сіблева І.В., (6-Д) Ус С.І., (6-В) Жабкіна Л.А., (6-Б) Старук Л.А., (6-А)	з 02.09.24 до 13.09.24
-------	----------------	--	---	------------------------

			Філь К.М., (5-Д) Біляєва В.Б., (5-Г) Янчишина В.М., (5-В) Діденко Л.П., (5-Б) Коваленко Н.В., (5-А) Штельмах А.М., (4-З) Мухоїд О.В., (4-Д) Москалюк Н.І., (4-В) Вішковська О.Є., (4- Б)Буць Г.Ю., (4-А) Товстопльот А.М., (3- Е) Назарук В.М., (3- Д) Демченко І.В., (3-Г) Горбова Л.М., (3-В) Босенко Н.О., (3-Б) Білоконь С.О., (3-А) Карнаушенко Р.В., (2- З) Корнійчик О.В., (2- Д) Головка Т.М., (2-В) Вишневська Г.В., (2-Б) Шведчикова О.Г., (2-А) Карнаушенко Р.В., (1-В) Паламарчук- Тимченко І.О., (1- Б) Мухіна С.М., (1- А) Кононенко І.О., (1-Д) Очатенко Л.П.	
--	--	--	--	--

Модуль: 8.2. "Охорона праці учасників НВП"

Термін виконання:

Ко д	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата
---------	------------	-----------------	--------------	---------------	---------------------

М/ М					виконання
8.2.4 ·	Подання до ССН	Підготовка паспортів школи: санітарного, санітарно-технічного, їдальні, навчальних кабінетів, актів, дозволів на функціонування кабінетів підвищеної безпеки.	Авраменко А.Б., Гармаш Н., Комісія з ОП та БЖ	Директор	з 01.08.24 до 30.08.24

8.2.7	Перевірка та забезпечення умов	Контроль за виконанням нормативних документів з охорони праці		Гармаш Н., Директор	з 01.08.24 до 30.06.25
8.2.1	Інструктажі з охорони праці	Ознайомлення та видача інструкцій учителям, проведення інструктажу з охорони праці, заповнення журналів з ОП.	Класні керівники школи, Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків	Гармаш Н..	з 26.08.24 до 13.09.24
8.2.2	Інструктаж - первинний	Первинний інструктаж для учнів.	Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків, Класні керівники школи, Вчителі-предметники	Гармаш Н..	з 02.09.24 до 06.09.24
8.2.6	Зустріч з інспектором ДАІ	Правила дорожнього руху. Безпечна поведінка під час дороги до школи та додому.	Класні керівники школи	Назарук В.М.	з 09.09.24 до 13.09.24
8.2.5	Профілактична робота	Бесіди та інструктажі з профілактики травматизму під час зимових канікул.	Класні керівники школи, Керівники гуртків, Керівники спортивних секцій	Гармаш Н..	з 19.12.24 до 20.12.24
8.2.3	Планування роботи ТБ	Видання наказів, оформлення журналів з охорони праці педпрацівників		Гармаш Н., Директор	з 01.01.25 до 10.01.25

Проект: 9. "Фінансово-господарський"

Модуль: 9.1. "Фінансово-господарська діяльність"					
Термін виконання:					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
9.1.3	Наказ по закладу	Про розподіл посадових обов'язків техпрацівників в 2024-2025 н.р.		Авраменко А.Б.	---
9.1.7	Складання акту	поновлення документів на продовження аренди	Директор	Тимошенко О.О.	з 01.08.24 до 30.06.25
9.1.4	Складання звіту	перевірка документів педагогічних працівників , перевірка навантаження техперсоналу , підготовка наказу " Про призначення	Авраменко А.Б.	Тимошенко О.О.	з 26.08.24 до 02.09.24

		матеріально-відповідальних ".Складання тарифікаційних списків.			
9.1.2	Графік роботи техперсоналу	Складання графіків роботи та розподіл обсягу роботи техперсоналу	Гармаш Н., Босенко Л.П., Авраменко А.Б.	Авраменко А.Б.	з 30.08.24 до 02.09.24
9.1.6	Акт	складання актів щодо облікування подарованих матеріальних цінностей, оформлення документів для РУО, позабалансовий облік.	Вчителі-предметники, Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 02.09.24 до 30.06.25
9.1.5	Інвентеризація	проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Господарська служба	Авраменко А.Б.	з 01.11.24 до 27.12.24
9.1.9	Планування	1.Складання плану на проведення ремонту та поновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів на новий навчальний рік. 2.Пошуки джерел фінансування.		Тимошенко О.О.	з 01.01.25 до 30.06.25
9.1.8	Звіт про матеріальне забезпечення	Звіт про використання коштів отриманих з різних джерел фінансування. Оформлення документів.	Директор	Тимошенко О.О.	з 19.05.25 до 06.06.25
9.1.1	Звіт про роботу	Звіт про роботу фінансово-господарської діяльності	Босенко Л.П., Авраменко А.Б.	Тимошенко О.О.	з 09.06.25 до 20.06.25

Модуль: 9.2. "Благоустрій"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
9.2.1	Планування роботи	планування необхідних робіт по благоустрою території	Авраменко А.Б., Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 01.08.24 до 09.08.24
9.2.2	Планування роботи	прибирання опалого листя на території закладу	Технічні працівники школи, Класні керівники школи, Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 01.11.24 до 16.12.24
9.2.3	Прибирання	Робота класів на закріплених ділянках. Озеленення та благоустрій пришкільної території	Класні керівники школи, Босенко Л.П., Авраменко А.Б., Учні старших класів	Авраменко А.Б.	з 01.11.24 до 31.05.25

Проект: 10. "Змістовне дозвілля"

Модуль: 10.1. "Осінні канікули"					
<i>Термін виконання:</i>					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
10.1.4.	Екскурсії	Організація екскурсій	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	Упродовж року
10.1.3.	Гуртки	Відвідування учнями функціонуючих гуртків		Керівники гуртків	Упродовж осінніх канікул
10.1.2.	Складання графіку	Складання графіку роботи гуртків та спортивних секцій.		Заступник з виховної роботи	07.10.24
10.1.1.	Наказ	Про організацію змістовного дозвілля під час осінніх канікул.		Заступник з виховної роботи	14.10.24

10.1.5.	Звіт	Про результативність проведеної роботи з класом під час канікул		Класні керівники школи	08.11.24
---------	------	---	--	------------------------	----------

Модуль: 10.2. "Зимові канікули"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
10.2.4.	Гуртки	Робота гуртків та студій на зимових канікулах (за окремим графіком).		Керівники гуртків	Упродовж зимових канікул
10.2.3.	Виробнича нарада	Про проведення заходів новорічно-різдвяної програми.		Заступник з виховної роботи	02.12.24
10.2.1.	Наказ	Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят		Заступник з виховної роботи	16.12.24
10.2.2.	Планування роботи	Складання плану роботи (новорічно-різдвяна програма).		Класні керівники школи	16.12.24
10.2.5.	Наказ	Про дотримання вимог з безпеки життєдіяльності під час проведення різдвяних свят		Заступник з виховної роботи	20.01.25

Модуль: 10.3. "Весняні канікули"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	------------	--------------	----------	---------------	----------------------------

10.3.2.	Планування виховної роботи	Складання та затвердження плану роботи на канікулах		Заступник з виховної роботи	10.03.25
10.3.1.	Наказ	Про планування роботи під час весняних канікул		Заступник з виховної роботи	17.03.25
10.3.3.	Складання графіку	Робота гуртків та спортивних секцій на канікулах		Керівники спортивних секцій, Керівники гуртків	21.03.25
10.3.4.	Довідка	Про роботу ліцею на канікулах		Заступник з виховної роботи	07.04.25

Проект: 11. "Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу."

Модуль: 11.1. "Адаптація до шкільного життя"					
<i>Термін виконання:</i>					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.1.2.	Корекційна та розвивальна робота	Групова та індивідуальна робота з учнями 1-х класів початкової школи, у яких виникли труднощі в навчанні.	Вчителі 1 класів	Психологічна служба	Упродовж року
11.1.1.	Індивідуальне консультування	Психолого-педагогічні консультації для батьків учнів 1-х класів початкової школи з питань адаптації школярів до навчання у новостворених колективах.	Батьки		Упродовж року
11.1.3.	Поглиблена психодіагностика	Комплексне дослідження особистісного розвитку учнів 5-х класів школи: 1. Дослідження емоційно-вольової сфери, темпераменту, інтересів до навчальних дисциплін, духового розвитку школярів та вад особистісного розвитку. 2. Соціометричне дослідження класних колективів.	Класні керівники школи	Класні керівники школи, Психологічна служба	13.11.24 - 16.04.25
11.1.4.	Батьківські шкільні збори	Зустріч з батьками майбутніх першокласників з питань підготовки дошкільнят до навчання	Батьки	Психологічна служба,	24.01.25

		у школі.		Адміністрація	
--	--	----------	--	---------------	--

Модуль: 11.2. "Підтримка соціально незахищених дітей"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.2. 5.	Індивідуальне консультування	Індивідуальне консультування класних керівників з метою визначення ефективних форм та методів у роботі з учнями пільгових категорій та здійснення розвивальної роботи з такими дітьми.	Класні керівники школи	Психологічна служба	Упродовж року
11.2. 7.	Оформлення актів	Складання актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей, які виховують дітей пільгових категорій, неблагополучних сімей.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	Упродовж року
11.2. 8.	Підготовка клопотань	Підготовка клопотань до Піклувальної ради школи про надання матеріальної допомоги учням, які проживають у сім'ях, що потребують соціального захисту.	Класні керівники школи	Адміністрація	Упродовж року
11.2. 2.	Індивідуальні співбесіди	Індивідуальна робота з дітьми-сиротами, дітьми, батьки яких позбавлені прав, дітьми-інвалідами, дітьми, батьки яких є учасниками АТО, дітьми із малозабезпечених, неблагополучних сімей та дітьми, батьки яких за кордоном.	Соціально-незахищені діти	Соціальний педагог	Упродовж року
11.2. 1.	Анкетування педагогів	Анкетування класоводів, класних керівників з метою визначення учнів пільгових категорій.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	Упродовж року

11.2.9.	Година соціального педагога	Проведення години соціального педагога у класах за запитами класних керівників.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	Упродовж року
11.2.6.	Обстеження	Обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей, у яких виховуються діти пільгових категорій та неблагополучних сімей.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	Упродовж року
11.2.3.	Оформлення документів	1. Аналіз результатів опитування класоводів, класних керівників щодо визначення особливостей роботи у класних колективах. 2. Обробка анкетних даних з метою визначення учнів пільгових категорій. Складання списків малозабезпечених сімей, списків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, списків дітей-інвалідів, списків дітей, батьки яких є учасниками АТО, списків дітей, батьки яких за кордоном, списки дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, списки дітей, які виховуються у неповних сім'ях. 3. Заповнення індивідуальних карток дітей-інвалідів, дітей з неблагополучних сімей.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	16.09.24
11.2.4.	Нарада класних керівників	Повідомлення результатів зведених даних соціального паспорту школи 2024-2025 н. р. на нараді класних керівників та класоводів.	Класні керівники школи	Соціальний педагог	23.09.24

Модуль: 11.3. "Психологічний супровід проблемних учнів"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.3.4.	Консультування педагогів	Практичні рекомендації вчителям щодо подолання труднощів у роботі та спілкуванні з "проблемними" вихованцями.	Учителі школи	Психологічна служба	Упродовж року
11.3.	Консультування	Індивідуально-консультативна допомога батькам	Батьки	Психологічна служба	Упродовж року

5.	батьків	"проблемних" учнів.			
11.3. 2.	Підготовка документації	1. Визначення дітей групи ризику та вивчення їх особових справ. 2. Складання характеристик учнів, що належать до групи ризику.	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	Упродовж року
11.3. 3.	Групові заняття	Проведення корекційно-розвивальних занять у 7-8-х класах	Класні керівники 5-8 кл.	Психологічна служба	Упродовж року
11.3. 7.	Корекційна та розвивальна робота	1. Індивідуальна корекційна робота з важковстигаючими підлітками. 2. Подолання особистісних проблем та труднощів у спілкуванні.	Учні з девіантною поведінкою	Психологічна служба	Упродовж року
11.3. 1.	Засідання Ради профілактики	Участь соціально-психологічної служби в роботі Ради профілактики школи.	Психологічна служба	Заступник з виховної роботи	Упродовж року
11.3. 6.	Цільовий контроль	Відвідування уроків та виховних заходів з метою спостереження за виконанням рекомендацій психолога, соціального педагога щодо роботи з "проблемними" учнями.	Адміністрація	Заступник з виховної роботи	12.12.24

Модуль: 11.4. "Соціальний патронаж дітей сиріт та позбавлених бат.пікл."

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.4. 3.	Консультпункт для учнів за участю соц. педагога	Надання консультації щодо прав дитини.	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	Упродовж року
11.4. 1.	Виявлення сімей за соц. статусом	Виявлення дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування та надання соціальної та психологічної допомоги.	Класні керівники школи	Соціальний педагог, Психологічна служба	Упродовж року

11.4.2.	Матеріально - побутове обстеження	Складання актів обстеження матеріально-побутових умов життя .	Класні керівники школи	Соціальний педагог	Упродовж року
11.4.4.	Консультпункт для педагогів за участю соц. педагог	Консультація класних керівників щодо плідної роботи опікун-кл. керівник.	Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	Упродовж року

Модуль: 11.5. "Попередження насилля та суїциду"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.5.7.	Бесіда з батьками	Конфліктні ситуації та шляхи їх розв'язання	Батьки	Психологічна служба	Упродовж року
11.5.2.	Збір інформації	Своєчасне виявлення учнів, які схильні до суїциду та дітей, які виховуються в неблагополучних сім'ях	Класні керівники школи	Соціальний педагог, Психологічна служба	Упродовж року
11.5.3.	Індивідуальна робота	Приділення особливої уваги ізольованим, самотнім дітям. Залучення їх до спільних справ, шкільних заходів, виконання доручень	Учні школи	Соціальний педагог, Психологічна служба, Класні керівники школи	Упродовж року
11.5.1.	Засідання творчої групи	Планування роботи по профілактиці насильства в учнівських колективах	Соціальний педагог, Психологічна служба, Класні керівники школи	Заступник з виховної роботи	16.09.24
11.5.6.	Бесіда	Від добра- добро. Від любові - любов	Учні школи	Класні керівники школи	26.09.24
11.5.4.	Анкетування учнів	Визначення рівня обізнаності школярів з даною проблемою та видами насилля	Учні школи	Соціальний педагог	15.10.24
11.5.	Консультації учнів	Перегляд фільму "Станція призначення життя"	Учні школи	Класні керівники	12.12.24

5.				школи	
----	--	--	--	-------	--

Модуль: 11.6. "Профорієнтація"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
11.6. 2.	Консультація учнів практичним психологом	Надання рекомендацій до вибору відповідного профілю навчання та побудова життєвих перспектив		Психологічна служба	Упродовж року
11.6. 4.	Практичне заняття практичного психолога	Заняття з елементами тренінгу з профорієнтації для учнів 9-х, 10-х, 11-х класів	Учні 9-11 класів	Психологічна служба	Упродовж року
11.6. 3.	Консультація батьків психологом	Консультування батьків про допомогу дитині у професійному самовизначенні		Класні керівники 9-11 кл., Психологічна служба	Упродовж року
11.6. 1.	Аналіз діагностики учасників освітнього процесу	Визначення превалюючого типу здібностей (гуманітарного, природничого, математичного) та побудова життєвих перспектив серед учнів 9-х та 11-х класів	Класні керівники школи	Психологічна служба	15.11.24

Модуль: 11.7. "Протидія булінгу, мобінгу"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання

11.7.3.	Інформаційна хвилинка	Просвіта учнів щодо питань ненасильницького спілкування	Учні школи	Соціальний педагог, Психологічна служба	Упродовж року
11.7.4.	Інформаційний вісник	Протидія булінгу, мобінгу	Учнівський парламент	Педагог організатор	Раз/місяць
11.7.5.	Тренінг для батьків	Психологічна просвіта батьків	Батьки	Психологічна служба, Класні керівники школи	Упродовж семестру
11.7.2.	Години спілкування з дітьми	Профілактика явищ булінгу, пропаганда ненасильницького спілкування	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж року
11.7.1.	Анкетування учасників освітнього процесу	Діагностика психоемоційного стану учнів	Учні школи	Психологічна служба	Упродовж року

Проект: 12. "Наш вибір - здоров'я та безпека життєдіяльності"

Модуль: 12.1. "Профілактика захворювань"					
<i>Термін виконання:</i>					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.1.6.	Бесіда з батьками	Вакцинація - єдиний життєво необхідний захист Коронавірус: причини та наслідки Небезпека мобільних телефонів	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж семестру
12.1.3.	Лекції для учнів	До Дня гігієни небезпека кишкових захворювань Основи правильного харчування Карта здорової дитини. Інфекції	МК предметів естетичного та фізичного розвитку, Медслужба	Заступник з виховної роботи	Упродовж семестру

12.1.4.	Бесіда з дітьми	ТЕМАТИКА: Небезпечні дари лісу Коронавірус: причини та наслідки Жувальна гумка. Чого в ній більше: користі чи шкоди? Проти армії мікробів Обережно, комп'ютероманія Основи правильного харчування	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж року
12.1.7.	Години спілкування	СНІД, туберкульоз, гепатит. Бережи себе	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж року
12.1.8.	Звіт про роботу	Інформація про проведену роботу	Адміністрація	Заступник з виховної роботи	---
12.1.1.	Планування виховної роботи	Планування профілактичної роботи з учасниками виховного процесу		Класні керівники школи, Заступник з виховної роботи	11.09.24
12.1.2.	Круглий стіл	Основні напрямки профілактики хвороби та способи роботи під час пандемії	Класні керівники школи	Медслужба, Заступник з виховної роботи	15.10.24
12.1.5.	Тренінгові заняття з учнями	Вплив ГМО на організм дитини Проти армії мікробів Небезпека мобільних телефонів	Учні школи	Класні керівники школи	21.11.24

Модуль: 12.2. "Організація харчування"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
--------------------	------------	--------------	----------	---------------	----------------------------

12.2.1.	Нарада при заступнику директора	Про порядок харчування Виявлення категорій дітей для забезпечення безкоштовним харчуванням. Список дітей дієтичного харчування. Збір довідок для організації пільгового харчування дітей малозабезпечених сімей, дітей пільгових категорій.	Класні керівники школи		з 30.08.24 до 06.09.24
12.2.2.	Наказ	Організація харчування учнів. Про створення бракеражної комісії. Організація харчування учнів пільгових категорій.	Класні керівники школи		02.09.24
12.2.3.	Складання графіку	Графік відвідування учнями їдальні на отримання сніданків та обідів.	Класні керівники школи		02.09.24
12.2.7.	Рейд адміністрації	Моніторинг за санітарно-гігієнічним станом їдальні, харчоблоку, технологією приготування їжі, ведення бракеражу сирової та готової продукції.	Авраменко А.Б., Гармаш Н..		з 02.09.24 до 05.11.24
12.2.4.	Рейд адміністрації	Здійснення контролю за роботою їдальні: Перевірка чергування вчителів у їдальні. Робота бракеражної комісії. Якість обслуговування. Організація харчування учнів ГПД, пільгових категорій, 1-4 класів.	Гармаш Н., Авраменко А.Б.		з 02.09.24 до 30.05.25
12.2.5.	Анкетування	Харчування очима батьків: Якість, асортимент, умови харчування	Класні керівники школи		з 16.12.24 до 20.12.24
12.2.6.	Звіт	Звіт про харчування в I семестрі	Класні керівники школи		з 23.12.24 до 25.12.24
12.2.8.	Підсумковий наказ	Організація харчування учнів у II семестрі (за рік)	Класні керівники школи		23.05.25

Модуль: 12.3. "Охорона праці"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.3.13.	Інструктаж з безпеки	Проведення інструктажів з учнями та працівниками		Класні керівники	Упродовж року

	життєдіяльності	школи(повторного, позапланового, цільового).		школи, Комісія з ОП та БЖ	
12.3.10.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності	Цільовий інструктаж з БЖ та протипожежної безпеки у зв'язку з проведенням новорічних та різдвяних свят. Техніка безпеки і збереження життя учнів під час проведення новорічних свят.	Учні школи	Класні керівники школи, Комісія з ОП та БЖ	---
12.3.3.	Інструктаж з техніки безпеки	Проведення інструктажів (вступного з новоприбулими працівниками, поточного та первинного з працівниками школи, вступного та первинного з учнями початкової школи, учнями 1(5)-7(11)-х класів, цільового).		Заступник з виховної роботи	02.09.24
12.3.4.	Нарада при директору	1. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці згідно ст 15 Закону України про охорону праці.		Адміністрація	02.09.24
12.3.7.	Нарада при директору	1. Попередження травматизму серед учнів. 2. Роз'яснення завдань, обов'язків, відповідальності, прав вчителів відповідно до "Положення про організацію роботи з ОП учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти". 3. Результативність роботи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Ведення класних журналів на наявність та реєстрацію бесід з техніки безпеки серед учнів.	Учителі школи	Комісія з ОП та БЖ	03.09.24

12.3. 5.	моніторинг	<p>Перевірка обладнання та стану приміщень щодо дотримання норм безпеки життєдіяльності.</p> <p>Перевірка стану ведення сторінок класних журналів "Облік проведених інструктажів з безпеки життєдіяльності".</p> <p>Здійснення громадсько-адміністративного контролю за станом будівель та споруд, дотримання правил безпечної життєдіяльності в кабінетах підвищеної небезпеки.</p> <p>Заповнення журналів реєстрації інструктажів у кабінетах підвищеної небезпеки, спортивних залах, журналів адміністративно - громадського контролю.</p> <p>Огляд стану безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, їдальні, будівель та споруд на території ліцею.</p>	Вчителі-предметники, Класні керівники школи	Комісія з ОП та БЖ	03.09.24 - 14.01.25
12.3. 9.	Наказ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про створення комісії з перевірки стану протипожежної безпеки. 2. Про перевірку ведення класних журналів на наявність і реєстрацію бесід із ТБ серед учнів. 3. Про посилення вимог безпеки життєдіяльності на прилеглий до ліцею території під час ожеледиці та відлиг. 		Заступник з виховної роботи	10.09.24
12.3. 2.	Наказ	<p>Про організацію охорони праці</p> <p>Про організацію роботи з БЖД</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог та вимог ТБ під час роботи ГПД</p> <p>Про забезпечення термінового інформування щодо надзвичайних подій, випадків травматизму, інших нещасних випадків. Про організацію профілактичної роботи серед учнів щодо виконання правил пожежної безпеки</p> <p>Про створення комісії з трудових спорів</p>		Заступник директора НВР	13.09.24

12.3.11.	Наказ	<p>1. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят і про дотримання правил протипожежної безпеки під час новорічних свят.</p> <p>2. Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, запобігання травматизму учнів під час канікул.</p> <p>3. Про посилення вимог безпеки життєдіяльності на прилеглий до школи території під час ожеледиці та відлиг.</p>		Адміністрація	13.09.24
12.3.1.	Оформлення документів	<p>1. Готовність до навчального року (складання актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортивних залів та спортмайданчика, заміри захисного заземлення й опору ізоляції електромережі, перевірка первинних засобів пожегогасіння.</p> <p>2. Підписання угоди з ОП між профспілковим комітетом та адміністрацією на новий навчальний рік.</p>	Учителі школи	Адміністрація	26.09.24
12.3.6.	Місячник	<p>1. Наказ: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.</p> <p>2. Оформлення стенду: Про правила безпечної поведінки в екстремальних та надзвичайних ситуаціях.</p> <p>3. Виставка літератури в бібліотеці: Твоя безпека - в твоїх руках.</p> <p>4. Години спілкування: Практичні навички на випадок екстреної евакуації з приміщення школи, Мінна безпека</p>		Заступник з виховної роботи	07.10.24 - 25.10.24
12.3.8.	Батьківські шкільні збори	Причини травмування дітей та шляхи попередження дитячого травматизму.		Класні керівники школи	08.10.24
12.3.14.	Нарада при директору	<p>1. Про стан дотримання правил техніки безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту.</p> <p>2. Дотримання правил техніки безпеки і охорони праці в кабінетах підвищеної</p>		Заступник з виховної роботи	11.11.24

		небезпеки. з. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час проведення НВП. Стан профілактики травматизму.			
--	--	--	--	--	--

12.3.1 5.	Тематичний тиждень	Тиждень охорони праці та знань з безпеки життєдіяльності.	Учителі школи, Учні школи	Заступник з виховної роботи	з 18.11.24 до 22.11.24
12.3.1 7.	Наказ	1. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, охорони праці і ЖБ під час НВП 2. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час проведення навчальних екскурсій, навчальної практики та літніх канікул.		Заступник з виховної роботи	10.12.24
12.3.1 6.	Педагогічна рада	Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей і техніки безпеки під час літніх канікул.		Адміністрація	18.12.24

Модуль: 12.4. "Цивільний захист"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.4. 5.	моніторинг	Перевірка стану та кількості засобів індивідуального захисту, виготовлення учнями засобів захисту органів дихання.		Заступник з виховної роботи, МК предметів естетичного та фізичного розвитку	Упродовж семестру
12.4. 3.	Навчальні заняття	Проведення навчальних занять з основ цивільного захисту з працівниками школи.		Комісія з ЦЗ	Упродовж року
12.4. 9.	Тренінгова евакуація	тренувальна евакуація учасників освітнього процесу у разі можливих артилерійських обстрілів, загрози ракетно-бомбових ударів		Класні керівники школи	Упродовж року
12.4. 1.	Наказ	Про організацію та ведення цивільного захисту в ліцеї. Про підсумки ведення цивільного захисту у 2023 році та завдання на 2024 рік.		Заступник з виховної роботи	03.09.24
12.4. 2.	Засідання штабу ЦЗ	1. Планування роботи з цивільного захисту 2. Уточнення схеми розміщення педколективу та		Комісія з ЦЗ, Члени штабу ЦО	12.09.24

		учнів у сховищі в разі отримання сигналів цивільного захисту (Повітряна тривога).			
12.4.4.	Нарада при директору	Підбиття підсумків з ЦЗ за минулий рік та вибір завдань на 2024 рік.		Заступник з виховної роботи	16.09.24
12.4.6.	Конкурс з учнями	Конкурс міні-творів та малюнків "За безпечне середовище".	Учні школи	Класні керівники школи	23.10.24
12.4.7.	Тренувальна евакуація.	День цивільного захисту.		Заступник з виховної роботи, Адміністрація, Члени штабу ЦО	18.04.25
12.4.8.	Підсумковий наказ	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування.		Заступник з виховної роботи	30.04.25

Модуль: 12.5. "Пожежна безпека"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.5.2.	Виховна година	Правила поведінки при пожежі	Учні школи	Класні керівники школи	Упродовж року
12.5.1.	Наказ	Про організацію роз'яснювальної роботи з приводу пожежної безпеки		Заступник з виховної роботи	11.09.24
12.5.3.	Виставки малюнків	заходи для уникнення пожежі	Учні школи	Педагог організатор	28.11.24 - 08.04.25
12.5.4.	Підсумковий наказ	Підсумковий наказ про проведення тижня пожежної безпеки		Заступник з виховної роботи	14.05.25

Модуль: 12.6. "Електробезпека"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.6. 1.	Перевірка обладнання	Перевірка стану електромережі закладу	Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 01.08.24 до 15.08.24
12.6. 2.	Перевірка готовності	Перевірка готовності документації	Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 12.08.24 до 16.08.24
12.6. 3.	Наказ	Про готовність електромережі закладу	Босенко Л.П.	Авраменко А.Б.	з 19.08.24 до 22.08.24

Модуль: 12.7. ""Увага! Діти на дорозі""

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасни ки	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
12.7. 7.	Виставка	Виставка літератури у шкільній бібліотеці (безпека дорожнього руху).		Бібліотека	Упродовж семестру
12.7. 3.	Години спілкування	Проведення виховних годин (місячник безпеки дорожнього руху).		Класні керівники школи	Упродовж року
12.7. 4.	Батьківські шкільні збори	"Безпека на дорозі. Правила, обов'язкові для всіх".	Батьки	Класні керівники школи	Упродовж семестру
12.7. 2.	Наказ	Організаційний наказ про місячник безпеки дорожнього руху. "Про проведення заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед дітей"		Заступник з виховної роботи	06.09.24
12.7. 5.	Оформлення стенду	Тематичний стенд "Безпечна дорога до школи".		Соціальний педагог	06.09.24
12.7. 1.	Функціонально-адміністративна нарада	Складання плану роботи "Увага ! Діти на дорозі!"		Адміністрація	10.09.24
12.7.	Залік	Проведення заліку на знання правил дорожнього руху	Учні школи	Класні керівники	17.09.24

9.		руху.		школи	
12.7.6.	Нарада при директору	Профілактика дорожньо-транспортного травматизму.		Заступник з виховної роботи	16.10.24
12.7.8.	Тематична виставка	Виставка дитячих робіт "Безпека дорожнього руху - це життя!"		Класні керівники школи	12.11.24
12.7.10.	Нарада класних керівників	Про проведення місячника "Увага! Діти на дорозі!"		Заступник з виховної роботи	з 02.12.24 до 20.12.24
12.7.11.	Підсумковий наказ	Підсумковий наказ про проведення місячника безпеки дорожнього руху.		Заступник з виховної роботи	16.05.25

Проект: 13. "Самоврядування"

Модуль: 13.1. "Учнівська Рада"					
<i>Термін виконання:</i>					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
13.1.1.	Вибори Голови Учнівської Ради	Підготовка до Дня самоврядування . Розподіл обов;язків.		Педагог організатор	04.09.24

13.1. 2.	Нарада	1.Обрання голів комітетів. 2.Затвердження планів роботи комітетів. 3. Затвердження графіка чергування класних колективів.		Заступник з виховної роботи	18.09.24
13.1. 3.	Засідання	Засідання Учнівської ради		Заступник з виховної роботи	19.09.24
13.1. 4.	Аналіз	Про аналіз роботи ради учнівського самоврядування за 1 семестр		Педагог організатор	19.12.24
13.1. 5.	Проведення підсумків	Підсумок роботи за 2семестр		Педагог організатор	22.05.25

Модуль: 13.5. ""Комітет з питань спорту і туризму""

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
13.5. 3.	Засідання	Планування роботи комітету		Заступник з виховної роботи	04.09.24
13.5. 2.	Спортивні змагання з дітьми	Спортивні змагання серед учнів 1-4 кл та 5-8, 9-11 кл	Учні школи	МК предметів естетичного та фізичного розвитку	з 09.09.24 до 18.10.24
13.5. 8.	Змагання	Проведення спортивних змагань до Дня спорту		Заступник з виховної роботи	11.09.24
13.5. 6.	Інструктаж	Проведення днів безпека руху		Класні керівники школи	11.09.24
13.5. 1.	Засідання	Про організацію військово-патріотичних змагань. Формування команди.		Заступник з виховної роботи	19.09.24
13.5. 9.	Виховний захід	Перегляд відео фільмів про здоровий спосіб життя		Класні керівники школи	11.10.24
13.5. 4.	Змагання між класами	Проведення змагань з туризму		Заступник з виховної роботи	16.10.24
13.5. 5.	Виховний захід	Акції "В здоровому тілі-здоровий дух".		МК предметів естетичного та фізичного розвитку	18.10.24

13.5.7.	Засідання	Звіт голови комітету про роботу за 1 та 2 семестр.		Учнівський парламент	19.12.24 - 22.05.25
---------	-----------	--	--	----------------------	---------------------

Модуль: 13.7. ""Комітет захисту прав дитини""

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
13.7.2.	Година спілкування з елементами тренінгу	Робота з психологом		Практичний психолог	Упродовж року
13.7.6.	Свято	Тематичний захід чергового класу.		Педагог організатор	Упродовж семестру
13.7.1.	Засідання	Планування роботи комітету.		Педагог організатор	10.09.24
13.7.5.	Акція самоврядування	Проведення акції "Допоможи товаришу"		Педагог організатор	26.11.24
13.7.3.	Виховний захід	"Я і мої права"		Соціальний педагог	05.12.24
13.7.4.	Нарада	Про підсумки роботи комітету за 1 сем. та за 2 семестр.		Педагог організатор	17.12.24 - 21.05.25

Модуль: 13.10. ""Комітет інформації""

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
13.10.1.	Випуск класних стінів	Газети чергових класів.		Педагог організатор	Упродовж року
13.10.2.	Підготовка публікацій	Збір матеріалів для шкільної газети.		Педагог організатор	Упродовж року
13.10.3.	Випуск стінів в групах	Випуск газети "Голос чергового", стенду "Учнівська Рада інформує"		Педагог організатор	Упродовж року
13.10.4.	Засідання	Планування роботи комітету.		Педагог організатор	03.09.24 - 13.01.25
13.10.5.	Збір інформації	Огляди роботи Учнівської Ради.		Педагог організатор	08.10.24
13.10.6.	Нарада	Звіт роботи за 1 семестр, 2 семестр.		Учнівський парламент, Педагог організатор	18.12.24 - 20.05.25

Модуль: 13.11. "Заходи, які проводяться органами самоврядування"

Термін виконання:

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
13.11.2.	Акція самоврядування	"Подаруй книгу", "Твори добро", "Запали свічу", "Лист воїну", "Вітаємо. Дякуємо", "Різдвяний янгол", "Робота волонтерських загонів".	Учнівський парламент	Педагог організатор	Упродовж року
13.11.4.	Відео				---
13.11.3.	Урок доброти	Міжнародний урок доброти, флешмоб.	Учні школи	Заступник з виховної роботи	11.10.24
13.11.5.	Конкурс-огляд	"Мій клас-моя шкільна родина".	Учнівський парламент	Педагог організатор	28.11.24
13.11.1.	Конкурс малюнків	"Безпека в інтернеті", "Хай мрії збуваються", "Різдво у моїй родині", "Весна починається з Шевченка", "Спогади".	Учнівський парламент	Педагог організатор	19.12.24

13.11. 7.	Фотовиставка	"Осінній вернісаж", "Діти України", "Великодні свята", "Шкільні роки" "Мій рідний край, моя земля".	Учні школи	Педагог організатор	12.02.25
13.11. 6.	Святковий ярмарок	"Ярмарок талантів", "Наша українська весна".	Учнівський парламент	Педагог організатор	07.03.25

Проект: 14. "Інклюзивна освіта"

Модуль: 14.1. "Індивідуальне навчання"

<i>Термін виконання:</i>					
Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання

14.1.1.	Бесіда з батьками	Оформлення заяв на індивідуальне навчання. Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання.	Класні керівники школи		з 19.08.24 до 13.09.24
14.1.2.	Оформлення документації	Оформлення відповідної документації, складання графіку навчання.	Класні керівники школи		з 30.08.24 до 13.09.24
14.1.4.	Складання розкладу	Складання розкладу індивідуального навчання кожної дитини та погодження його з батьками	Класні керівники школи		з 02.09.24 до 06.09.24
14.1.3.	Наказ по закладу	Про організацію індивідуального навчання учнів (на кожну дитину окремо)	Класні керівники школи		з 02.09.24 до 06.09.24
14.1.5.	Адміністративний контроль	Виконання плану та програм індивідуального навчання (довідка)	Вчителі-предметники		з 16.12.24 до 20.12.24
14.1.6.	Нарада при заступнику директора	Про рівень успішності учнів, які знаходяться на індивідуальному навчанні.	Вчителі-предметники		23.12.24
14.1.8.	Нарада при директору	Про рівень успішності учнів, які знаходяться на індивідуальному навчанні.	Вчителі-предметники		26.05.25
14.1.7.	Адміністративний контроль	Виконання плану та програм індивідуального навчання(довідка)	Вчителі-предметники		з 26.05.25 до 29.05.25
14.1.9.	Наказ по закладу	Про рівень засвоєння навчального матеріалу учнями, які навчалися за індивідуальною формою.	Вчителі-предметники		30.05.25

Модуль: 14.2. "Інклюзивне навчання"

Термін виконання:

Ко д м/ м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
14.2.1.	Оформлення документації	Оформлення заяв на інклюзивне навчання.	Класні керівники школи		з 20.08.24 до 30.08.24
14.2.2.	Наказ по закладу	Про організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 навчальному році. Про створення психолого-педагогічної команди супроводу дітей з ООП.	Класні керівники школи		30.08.24
14.2.3.	Адміністративна нарада	Аналіз висновку ІРЦ та створення плану психолого-педагогічного супроводу дитини	МК асистентів учителів	Коваль В.О.	05.09.24

14.2.4.	Засідання	Засідання психолого-педагогічної команди супроводу і розробка індивідуальної програми розвитку	Вчителі-предметники, МКасистентів учителів	Коваль В.О.	з 09.09.24 до 13.09.24
14.2.7.	Корекційна робота з батьками	Зустрічі з батьками, надання рекомендацій	Вчителі-предметники, МК асистентів учителів, Класні керівники школи		з 01.10.24 до 20.05.25
14.2.5.	Моніторинг розвитку дітей	Моніторинг розвитку учнів в інклюзивних класах	МК асистентів учителів	Коваль В.О.	з 09.12.24 до 18.12.24
14.2.6.	Адміністративний контроль	Здійснення адміністративного контролю за проведенням корекційної роботи.	Вакула В.В., Мельник О.Г., Автомеєнко Я.І., Черкашенінова О.В., Полуктова Н.В., Паламарчук-Тимченко І.О., Краснікова Л.О., Джафарова С.К.		з 03.02.25 до 21.02.25
14.2.8.	Засідання	Засідання психолого-педагогічної команди супроводу.	МК асистентів учителів, Вчителі-предметники	Коваль В.О.	з 15.05.25 до 22.05.25
14.2.9.	Підсумковий наказ	Про підсумки роботи в інклюзивних класах	Класні керівники школи, МК асистентів учителів, Вчителі-предметники		30.05.25