



**ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №309  
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**

**НАКАЗ**

від 30.08.2024

№ 322-Н

Про організацію харчування учнів

Відповідно до статей 6, 13,22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 №856 « Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, відповідно до Законів України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу як малозабезпеченій сім'ї», керуючись Розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21.02.2023 року «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Дарницького району м. Києва комунальної власності» та відповідно заяв батьків

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати у 2024-2025 навчальному році з 02.09.2024 року безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-11 класів із числа дітей сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей з сімей учасників антитерористичних операцій та учнів з чиста дітей з інвалідністю, дітей з числа членів сімей загиблих( померлих) киян-Захисників, киянок-Захисниць України, учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей із числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала воєнних дій і збройних конфліктів.
2. Організувати безкоштовне харчування з одноразовим режимом в межах асигнувань, передбачених бюджетом для Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації по галузі «Освіта» та відповідно до

результатів проведення тендерної процедури відкритих торгів на закупівлю «Кейтерингові послуги» (послуги з організації шкільного харчування у закладах освіти) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

3. Відповідальною за організацію харчування учнів призначити Сагідолдіню І.М.
4. Заступнику директора з НВР Сагідолдіній І.М.:
  - наказом по школі затвердити склад бракеражної комісії та забезпечити ведення відповідної документації;
  - здійснювати роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо доцільності отримання гарячого харчування;
  - розглядати питання стану організації харчування на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові та на батьківських зборах;
  - забезпечувати неухильне дотримання законодавчих та нормативно-правових документів щодо організації харчування;
  - контролювати режим і графік харчування дітей, режим чергування педагогічних працівників в обідній залі;
  - контролювати дотримання дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції;
  - своєчасно інформувати управління освіти про випадки, які пов'язані з недоліками в організації харчування дітей, про випадки харчових отруень.
5. Дієтичній сестрі Василенко Т.Б.:
  - забезпечити облік учнів, які отримують безкоштовні сніданки (ведення журналу, відомості);
  - контролювати дотримання меню для учнів закладів загальної середньої освіти та погоджувати складання на їх підставі щоденних меню-розкладів відповідно до технологічних карт приготування страв;
  - здійснювати постійний контроль за виконанням норм харчування, якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв та дотримання правил особистої гігієни учнями та персоналом;
  - вжити заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруень. Безумовно дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів у закладах освіти;
  - знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний

вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до журналу бракеражу готової продукції;

- щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної готової страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня;
- розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків;
- контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в журналі бракеражу сирих продуктів про якість продуктів, що швидко псуються.

б. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга ТИМОШЕНКО

З наказом ознайоmlена :  
Сагiдолдiна I.М.  
Василенко Т. Б.